

Периодическое печатное издание муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Информационный бюллетень**

**«Петровский сельсовет»**

30 марта 2023 года № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредители информационного бюллетеня:** | Совет депутатов муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,  Администрация муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |
| **Главный редактор:** | Митюшникова Ольга Александровна |
| **Адрес редакции, издателя, типографии:** | 462137 Оренбургская область, Саракташский район, с.Петровское, улица Школьная,1 |
| **Тираж:** | 10 экземпляров, распространяется бесплатно |

СОДЕРЖАНИЕ

1. О создании комиссии и своевременного проведения противопаводковых мероприятий по пропуску весеннего паводка 2023 года.
2. Об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний период 2023 года на территории Петровского сельсовета.
3. Об избрании главы муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области
4. Об учреждении периодического печатного издания сельского поселения Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области - Информационный бюллетень «Петровский сельсовет».
5. Об отчете главы муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о результатах деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельсовета за 2022 год.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 марта 2023 года с. Петровское №14-п

О создании комиссии и своевременного проведения противопаводковых мероприятий по пропуску весеннего паводка 2023 года

В целях проведения снижения риска чрезвычайных ситуаций и своевременного проведения противопаводковых мероприятий, связанных с прохождением весеннего паводка:

1.Утвердить состав комиссии по пропуску весеннего паводка 2023 года согласно приложению №1

2.Комиссии в срок до 17 марта 2023 года принять меры по обеспечению пропуска весеннего паводка 2023 года и осуществить необходимые противопаводковые мероприятия, в соответствии с приложением № 2

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

главы муниципального образования О.А.Митюшникова

Приложение № 1 к постановлению администрации Петровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 10 марта 2023 года № 14-п

С О С Т А В

комиссии администрации сельсовета по пропуску весеннего паводка 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | | ДОЛЖНОСТЬ |
| 1. | Митюшникова Ольга Александровна | | - председатель комиссии, врио главы сельсовета |
| 2. | Курносов Александр Борисович | | - заместитель председателя комиссии, председатель СПК «Петровский» (по согласованию) |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: | | | |
| 3. | | Булдаков Вячеслав Александрович | - заведующий МТМ СПК «Петровский (по согласованию) |
| 4. | | Корнеев Александр Викторович | - главный инженер СПК» Петровский (по согласованию) |
| 5. | | Шмелёв Сергей Александрович | - участковый уполномоченный полиции МВД РФ «Саракташский» (по согласованию) |
| 6. | | Сухоручкин Александр Михайлович | - староста-председатель ТОС «Андреевка» (по согласованию) |
| 7. | | Рыжов Артур Александрович | - заведующий клубом с.Андреевка(по согласованию) |
| 8. | | Чуфистов Павел Михайлович | - депутат Совета депутатов Петровского сельсовета (по согласованию) |
| 9. | | Маврин Василий Геннадьевич | - депутат Совета депутатов Петровского сельсовета (по согласованию) |
| 10. | | Филатов Виктор Викторович | - командир ДНД (по согласованию) |
|  | | Чучучина Анастасия Борисовна | - директор МОБУ «Петровская СОШ» (по согласованию) |

Приложение № 1 к постановлению администрации Петровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 10 марта 2023 года № 14-п

ПЛАН

мероприятий, проводимых в ходе подготовки и проведения

весеннего паводка 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | исполнитель | Срок |
| 1. | Провести очистку водосточных труб для прохождения талых вод. | Администрация | Март |
| 2. | Информирование населения о необходимости очистки выгребных ям и септиков частных домовладений в предпаводковый период | Администрация | Март |
| 3 | Проинформировать население о правилах поведения во время весеннего паводка.  Информацию разместить на информационных стендах, в зданиях учреждений, магазинах | Администрация | Март, апрель |
| 4 | Провести подворный обход, обеспечить безопасность населения-пенсионеров, лиц пенсионного возраста, одиноких жителей села | Администрация | До 25 марта |
| 5 | Провести родительское собрание в образовательных учреждениях (школа, детский сад) о поведении детей во время весеннего паводка | Чучучина А.Б.  Директор школы (по согласованию) | До 30 марта |
| 6. | Рассмотреть и решить вопрос о привлечении населения на добровольной основе для проведения предупредительных и аварийно-спасательных работ | Администрация | До 5 апреля |
| 7. | Подготовить дежурные бригады с должностной инструкцией, обеспечить инструментами, баграми и шестами, приспособлениями и механизмами для устранения ледяных заторов в весенний паводок, с проведением инструктажа по технике безопасности | Администрация | В паводковый период |
| 8. | Подготовить списки граждан, попадающих в предполагаемые зоны подтоплений | Администрация | До 17 марта |
| 9. | В период, предшествующий паводку, провести инструктажи с гражданами, попадающими в предполагаемые зоны подтоплений, под роспись с выдачей соответствующих памяток | Администрация | До 25 марта |
| 10. | Подготовить необходимую технику для ликвидации пожара на подтопляемой территории | ИП Маврин В.Г.  СПК «Петровский» | До 25 марта |
| 11. | Уточнить состав и провести тренировку по оповещению, сбору оперативной группы | Администрация | До 17 марта |
| 12. | Организация наблюдения за уровнем подъема воды на реке | Администрация | Ежедневно (утром, днем, вечером) |
| 13. | Обеспечить надлежащее санитарное состояние населенных пунктов своевременной уборкой территорий от последствий паводковых вод. Усиление контроля за качеством подаваемой населению питьевой воды. | Администрация | Постоянно |
| 14. | Организовать круглосуточное дежурство членов противопаводковой комиссии | Администрация | По мере прибавления уровня воды в реке |
| 15. | Эвакуируемых жителей населенного пункта из подтопленных мест разместить в здании МОБУ «Петровская СОШ» | Администрация | Во время паводка |
| 16. | Для перевозки эвакуируемых от мест подтопления в места размещения привлечь транспорт организаций, предприятий независимо от форм собственности. Ознакомить с графиком руководителей, чей транспорт будет задействован | Администрация | Март, апрель |
| 17. | Произвести расчет сил и средств, предназначенных для проведения предупредительных противопадковых мероприятий, а также для ведения аварийно-спасательных работ при подтоплении, расчеты на выделение автотранспорта для проведения экстренных эвакомероприятий в связи с подтоплением. | Администрация | Март |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 марта 2023 года с. Петровское №15-п

|  |
| --- |
| Об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний период 2023 года на территории Петровского сельсовета |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения возможных пожаров и гибели людей, реализации мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности:

1. Утвердить комплекс мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Петровский сельсовет в весенне-летний период согласно [приложению](http://www.admmegion.ru/gov/laws/detail.php?ID=37174) № 1.

2. Создать рабочую группу для проведения в населённых пунктах сельсовета рейдов по профилактике пожаров и разъяснения требований пожарной безопасности в весенне-летний период согласно приложению № 2.

3. Данное постановление администрации сельсовета подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

4. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

главы муниципального образования О.А.Митюшникова

Приложение 1

к постановлению администрации

Петровского сельсовета

от 16.03.2022 № 15-п

**КОМПЛЕКС**

**мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности**

**на территории муниципального образования Петровский сельсовет в весенне-летний период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата** |
| 1. | Организовать уборку и ликвидацию несанкционированных салок, мусора с территорий населённых пунктов; | администрация сельсовета | апрель-июнь |
| 2. | Проведение разъяснительной работы среди населения о соблюдении мер пожарной безопасности с использованием подворного обхода, собраний граждан, Центра информации муниципального образования, официального сайта администрации Петровского сельсовета | администрация сельсовета | в течение всего периода |
| 3. | Производить техническое облуживание пожарной машины, держать пожарную машину в рабочем состоянии | администрация сельсовета, | в течение всего периода |
| 4. | Администрации сельсовета, а также землепользователям: СПК «Петровский», ООО «Тихий плёс», Глава КФХ Курносов А.а. ИП Маврину, ИП, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территориями, прилегающими к лесу: | Руководители сельхозпредприятий, ИП (по согласованию), администрация сельсовета | в течение всего периода |
| 4.1 | обеспечить их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра; |
| 4.2. | произвести опашку вокруг населённых пунктов и других массивов, где имеется угроза переброса огня при лесных, степных пожарах на посевные площади, хлебные массивы, склады ГСМ, МТМ, здания и сооружения населенных пунктов; | в течение всего периода |
| 4.3 | держать в рабочем состоянии трактора с плугом, автомобиль по техническому обслуживанию, | в течение всего периода |
| 4.4 | не допускать уничтожения стерни и пожнивных остатков на полях хозяйств путем поджога, не допускать утечки горюче-смазочных материалов на стоянках техники около лесных массивов и полевых станов; | в течение всего периода |
| 4.5 | обеспечить территории предприятий и организаций требуемыми запасами воды и первичными средствами пожаротушения. | в течение всего периода |
| 5. | Рекомендовать ГУП «Саракташский лесхоз»: | Руководители ГУП «Саракташский лесхоз» | май, июль |
| 5.1 | провести минерализацию (опашку) полосами не менее 4 метров по периметру лесных массивов, вдоль лесополос, автомобильных дорог |
| 5.2 | ввести разрешительный порядок въезда автотранспорта и доступа населения на территорию лесных и степных массивов в противопожарный период | в противопожарный период |
| 6. | Рекомендовать руководству ООО «Водоканал» и ООО «Коммунсервис»: | Руководители ООО «Водоканал» и ООО «Коммунсервис» | в течение всего периода |
| 6.1 | обеспечить исправность источников наружного противопожарного водоснабжения |
| 6.2 | организовать проверку и ремонт пожарных гидрантов. | до 20.05.2022 |
| 7. | **Жителям Петровского сельсовета:** | администрация сельсовета,  административная комиссия,  староста села Андреевка, председатели общественных организаций | в течение всего периода |
| 7.1 | **запрещается** разведение костров в населённых пунктах, лесном массиве, бросать при выездах на природу на землю непотушенные сигареты, оставлять в лесу мусор, бутылки или осколки стекла; |
| 7.2 | обеспечить свои домовладения, квартиры, частные дома первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем; | в течение всего периода |
| 7.3 | соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности при пользовании газовым оборудованием, электрооборудованием, печами; | в течение всего периода |
| 7.4 | рекомендуется пользоваться услугами страхования недвижимого имущества от пожаров в любых страховых компаниях | в течение всего периода |

Приложение 2

к постановлению администрации

Петровского сельсовета

от 16.03.2022 № 15-п

СОСТАВ

рабочей группы для проведения в населённых пунктах Петровского сельсовета рейдов по профилактике пожаров и разъяснения требований пожарной безопасности в весенне-летний период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Митюшникова О.А. | - | врио главы администрации сельсовета, руководитель группы |
| 2. | Лаврова С.А. | - | специалист администрации сельсовета |
| 3. | Козлова А.М. | - | специалист ВУС администрации сельсовета |
| 4. | Шмелев С.А. | - | участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |
| 5. | Ишбульдин Р.Р. | - | начальник ОНД и ПР по Саракташскому и Беляевскому районам (по согласованию) |
| 6. | Иванов А.Г. | - | водитель администрации сельсовета (по согласованию) |
| 7. | Сухоручкин А.М. | - | староста с. Андреевка (по согласованию) |
| 8. | Заельская Ж.А. | - | зав. библиотекой с.Петровское (по согласованию) |
| 9. | Чайковская С.Ю. | - | зав. СК с. Петровское |
| 10.  11. | Соколовская О.С.  Рыжов А.А. | -  - | библиотекарь с. Андреевка  зав. СК с. Андреевка |

**Совет депутатов**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

24 марта 2023 года с. Петровское № 132

Об избрании главы муниципального образования

Петровский сельсовет Саракташского района

Оренбургской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона Оренбургской области от 21 февраля 1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», статьей 28 Устава муниципального образования Петровский сельсовет, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области*,* утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет от 18 февраля 2022 года №87,

Совет депутатов сельсовета

РЕШИЛ:

1. Избрать Митюшникову Ольгу Александровну главой муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области по результатам открытого голосования.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Пульс дня».

Председатель

Совета депутатов сельсовета Е.Г. Григорян

**Совет депутатов**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

24 марта 2023 года с.Петровское № 133

Об учреждении периодического печатного издания сельского поселения Петровский сельсовет Саракташского района

Оренбургской области - Информационный бюллетень «Петровский сельсовет»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,

Совет депутатов Петровского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Учредить на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области средство массовой информации - периодическое печатное издание сельского поселения Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области - Информационный бюллетень «Петровский сельсовет».

2. Утвердить Положение о периодическом печатном издании сельского поселения Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области - Информационный бюллетень «Петровский сельсовет» согласно приложению.

3. Определить Информационный бюллетень «Петровский сельсовет» официальным источником опубликования муниципальных правовых актов.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную мандатную комиссию Совета депутатов Воздвиженского сельсовета (Чуфистов П.М.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета  депутатов Воздвиженского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Григорян | Глава муниципального образования  Петровский сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Митюшникова |

Приложение к решению

Совета депутатов

Петровского сельсовета

от 24.03.2023 №133

**Положение**

**о периодическом печатном издании сельского поселения Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области - Информационный бюллетень «Петровский сельсовет»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о периодическом печатном издании сельского поселения Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области - Информационный бюллетень «Петровский сельсовет» (далее – Информационный бюллетень) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Информационный бюллетень является средством массовой информации в форме периодического печатного издания сельского поселения Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

1.3 Учредителями Информационного бюллетеня являются Совет депутатов муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

1.4. Официальное наименование Информационного бюллетеня – «Петровский сельсовет».

1.5. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» Информационный бюллетень не подлежит государственной регистрации.

1.6. Информационный бюллетеньиздается на русском языке, 8 шрифтом, форматом А 4 или А 3.

1.7. Согласно Федеральному закону от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», два экземпляра информационного бюллетеняподлежат безвозмездной передаче в Петровский сельский филиал (модельная библиотека), один экземпляр информационного бюллетеня в Андреевский сельский филиал МБУК «ЦБС Саракташского района Оренбургской области».

**II. Цели, задачи Информационного бюллетеня**

2.1. Информационный бюллетеньучрежден для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

**Финансирование и издание Информационного бюллетеня**

3.1. Финансирование, распространение и материально-техническое обеспечение процесса издания информационного бюллетеняпроизводится за счет средств местного бюджета.

**IV. Редакционная коллегия Информационного бюллетеня**

4.1. Глава муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области является главным редактором Информационного бюллетеня, планирует редакционную политику Информационного бюллетеня, принимает решение о включении в очередной номер информационного бюллетеня поступающих к нему материалов, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать.

4.2. Заместитель редактора Информационного бюллетеня, члены редакционной коллегии Информационного бюллетеня назначаются на должность и снимаются с должности постановлением администрации Петровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области из числа сотрудников администрации Петровского сельсовета, Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет и исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.3. Редакционная коллегия Информационного бюллетеня:

- рассматривает вопросы, связанные с распространением информационного бюллетеня;

- является совещательным органом при редакторе Информационного бюллетеня по всем вопросам, связанным с изданием Информационного бюллетеня.

**V. Выходные данные информационного бюллетеня**

5.1. В оформлении первой страницы Информационного бюллетеня обязательно используется официальная символика (герб) муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

5.2. Каждый выпуск (номер) Информационного бюллетенядолжен содержать следующие сведения:

1) наименование (название) издания;

2) учредитель (соучредители);

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

5) тираж;

6) пометка «Бесплатно»;

7) адреса редакции, издателя, типографии;

8) знак Информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред здоровью и развитию».

5.3. Нормативные правовые акты должны содержать наименование, дату принятия (издания), регистрационный номер, орган, принявший акт.

**VI. Периодичность и тираж Информационного бюллетеня**

6.1. Информационный бюллетень издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. Тираж Информационного бюллетеня определяется главным редактором в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Тираж Информационного бюллетеня должен быть не менее 10 экземпляров.

**VII. Порядок предоставления материалов**

7.1. Документы и официальные материалы для опубликования поступают редактору в электронном виде или на бумажном носителе и регистрируются в журнале поступления материалов.

**VIII. Ограничения опубликования сведений**

**в Информационном бюллетене**

8.1. Не допускается использование Информационного бюллетеня в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, и материалов содержащих нецензурную брань, сведений, распространение которых запрещено законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также сведений, распространение которых запрещено или которые не могут быть опубликованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, агитационные призывы, лозунги предвыборных кампаний, реклама.

**IX. Распространение Информационного бюллетеня**

9.1. Информационный бюллетеньраспространяется на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области путем бесплатной рассылки и не может быть предметом коммерческого распространения.

9.2. Информационный бюллетень,для обеспечения к нему доступа жителей муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, распространяется путем рассылки адресатам в обязательном порядке в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

**X. Электронная версия Информационного бюллетеня**

10.1. Для широкого распространения Информационного бюллетеня создается его официальная электронная версия, которая размещается на сайте муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети «Интернет» (http://admpetrovskoe.ru/).

Приложение

к Положению о периодическом

печатном издании муниципального образования

Петровский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

-Информационный бюллетень

«Петровский сельсовет»

СПИСОК

учреждений, организаций, предприятий для рассылки нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской для официального опубликования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения, организации, предприятия | Адрес |
| 1. | Администрация Петровского сельсовета (место для обнародования НПА) -1 экз. | с. Петровское, ул. Школьная, д. 1 |
| 2. | Центр муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на базе Петровского сельского филиала МБУК «ЦБС Саракташского района Оренбургской области» (модельная библиотека)  - 2 экз. | с. Петровское, ул. Школьная, д. 2 |
| 3. | Андреевский сельский филиал МБУК «ЦБС Саракташского района Оренбургской области»- 1экз. | с. Андреевка, ул. Школьная, д. 16 |
| 4. | МОБУ Петровская СОШ – 2 экз. | с. Петровское, ул. Школьная, д. 15  с. Петровское, переул. Школьный, д. 5 |
| 5. | СПК «Петровский», бригада – 1 экз. | с. Петровское, ул. Трудовая, д. 35 |
| 6. | СПК «Петровский», бухгалтерия – 1 экз. | с. Петровское, ул. Школьная, д. 1 |
| 7. | ФАП с.Андреевка – 1 экз. | с. Андреевка, ул. Школьная, д. 48а |
| 8. | ФАП с.Петровское – 1 экз. | с. Петровское, ул. Советская, д. 1а |

**Совет депутатов**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

очередного двадцать седьмого заседания Совета

депутатов Саракташского района четвертого созыва

29 марта 2023 года с.Петровское №135

|  |
| --- |
| Об отчете главы муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о результатах деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельсовета за 2022 год |

В соответствии с пунктом 7 статьи 29 Устава муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, заслушав и обсудив отчет главы муниципального образования Митюшниковой Ольги Александровны о результатах деятельности администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов за 2022 год,

Совет депутатов района

Р Е Ш И Л:

1. Отчет главы муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Митюшниковой Ольги Александровны о результатах деятельности администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов района за 2022 год принять к сведению (прилагается).

2. Работу администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области признать удовлетворительной.

3. Решение вступает в силу после подписания, подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Петровский сельсовет» и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Григорян |  |

# Отчет

# главы муниципального образования о результатах деятельности администрации сельсовета, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом депутатов сельсовета за 2022 год

# с.Петровское 29.03.2023 года

Место проведения:

помещение администрации

Время проведения: 15.00 ч

**Добрый день!**

# Уважаемые депутаты, руководители организаций муниципального образования Петровский сельсовет и гости заседания!

# 2022 год закончился. Сегодня мы подводим итоги работы за прошедший год, я предлагаю вашему вниманию отчет о том, какая работа проводилась администрацией сельсовета, какие достигнуты результаты, а также какие существуют проблемы и какие стоят задачи на предстоящий 2023 год.

Главными задачами в работе Администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения и другими Федеральными, областными и муниципальными правовыми актами.

**Это:**

* обеспечение жизнедеятельности поселения, благоустройство территорий населенных пунктов, развитие инфраструктуры;
* обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
* развития местного самоуправления, реализации полномочий с учетом их приоритетности, эффективности и финансового обеспечения;
* исполнение бюджета поселения.

**Прежде всего, хочу довести до вашего сведения информацию об участии в событиях государственного масштаба.**

Уже год как мы живем в условиях проведения специальной военной операции на Украине. Жизнь разделилась на до и после. В 2022 году организовывали автопробег в поддержку наших ребят. Надеемся, что все вернутся живыми здоровыми. Мы ведем работу по организации помощи мобилизованным гражданам и их семьям. Собрано на сегодняшний день более 90 тысяч рублей, отправлено более 19 коробок гуманитарного груза. В организациях образования и культуры проводятся мероприятия патриотической направленности.

**Общая информация о поселении**

На  01 января 2023 года общая площадь  нашего поселения составляет 574400 га. В состав Петровского сельского поселения входит 2 сельских поселения: село Андреевка и село Петровское.

**Демография**

# По итогам переписи, численность населения Петровского сельсовета на 01 января 2023 года составляет 1095 человек,

За 2022 год: родилось – 2 ребенка в с.Андреевка, 3 ребенка - в с.Петровское, умерло – 11 человек. На сегодняшний день Самый маленький новорожденный – Балденкова Алина Антоновна, 22.03.2023 года рождения, самый старейший житель – Курушова Маргарита Ивановна – 8 марта 2023 года ей исполнилось 95 лет.

**Из общей численности населения:**

* трудоспособного населения – 624 человека;
* пенсионеры – 255 человек;
* детей раннего возраста - 8 человек;
* от 1,5 до 7 лет– 53 человека;
* учащихся школы – 122 человека;
* студентов 65 человек.

**Вопросы местного значения**

Довожу до вашего сведения, что часть полномочий администрации Петровского сельсовета передана администрации Саракташского района, а именно:

1. По обеспечению услугами организаций культуры и библиотечного обслуживания жителей муниципального образования Петровский сельсовет за счет межбюджетных трансфертов.

Статьи расходов:

статья 211 – заработная плата;

статья 212 – прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме;

статья 213 – начисления на выплаты по оплате труда;

статья 226 – прочие работы, услуги (в части подписки на периодические и справочные издания, периодические медицинские осмотры, специальная оценка условий труда, обучение по охране труда и противопожарной безопасности);

статья 266 – социальные пособия и компенсация персоналу в денежной форме

статья 310 – увеличение стоимости основных средств (укрепление материально-технической базы)

статья 345 – увеличение стоимости мягкого инвентаря (приобретение спецодежды)

статья 346 – увеличение стоимости материальных запасов (за счет поступлений доходов от платных услуг)

статья 349–увеличение стоимости прочих материальных запасов.

2. По градостроительной деятельности муниципального образования Петровский сельсовет.

2.1 Выдача разрешений на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений.

2.2. Выдача уведомлений об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.3 Выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.4 Подготовка, регистрация градостроительного плана земельного участка.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков администрации муниципального образования Петровского сельсовет.

4. Организация водоснабжения населения на территории муниципального образования Петровского сельсовет.

5. Организация теплоснабжения населения на территории муниципального образования Петровского сельсовет.

6. Организация водоотведения на территории муниципального образования Петровского сельсовет.

7. Осуществление муниципального земельного контроля.

8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

9. По подготовке проекта Устава муниципального образования Петровский сельсовет, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Петровский сельсовет, проектов муниципальных правовых актов.

**Осуществление полномочий администрации**

В 2022 году осуществлением поставленных перед администрацией задач занимались 4 муниципальных служащих и 1 работник военно-учетного стола.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».

На воинском учете состоит 261 человек,  пребывающих в запасе. В рамках мероприятий по призыву с территории поселения в 2022 году в ряды Российской армии были призваны 2 человека.

В соответствии с действующим законодательством на администрацию возложены также государственные полномочия по совершению некоторых нотариальных действий. Это выдача доверенностей, удостоверение подлинности подписи, свидетельствование верности копии документов. По итогам года выдано 22 доверенности и заверен один дубликат купли-продажи квартиры.

В 2022 году продолжали работу общественные формирования: женсовет, Совет ветеранов, ДНД, комиссия по делам несовершеннолетних, по профилактике преступлений и правонарушений, административная комиссия. В селе Андреевка действует ТОС (территориально-общественное самоуправление). Староста-председатель Сухоручкин А.М.

**Обращения гражда**

Самым важным направлением в деятельности администрации является работа с обращениями граждан.

За 2022 год рассмотрено 4 письменных обращений граждан, 57 устных обращений.

Еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00 часов главой администрации сельсовета велся личный приём граждан.

Приём специалистами администрации ведется ежедневно в рабочее время.

В администрацию поселения жители обращаются за разъяснением волнующих их вопросов, таких как: оформление и использование земельных участков, состояние дорог в поселении, благоустройство территорий, предоставление выписок из похозяйственных книг, о бродячих животных и многих других насущных проблем и вопросов.

Выдано справок – 455 штук.

Одной из главных задач при организации работы с обращениями граждан является принятие мер по недопущению фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требовательности к исполнителям и ответственность всех должностных лиц за соблюдением порядка рассмотрения обращений и подготовки ответов.

За отчетный период состоялось 11 заседаний Собрания депутатов поселения, на которых принято 46 решений, главой администрации поселения в ходе работы издано 130 постановлений, 12 распоряжений по основной деятельности администрации.

В 2022 году оформлены в собственность и уточнены сведения более 40 домовладений.

Кроме обращений граждан в администрацию поступали письма, запросы от организаций, учреждений, предприятий по самым разным вопросам. В том числе протесты и предписания от контролирующих организаций. Все запросы исполняются специалистами администрации в соответствии с установленными сроками.

**Информационное обеспечение**

Вся работа администрации открыта для жителей поселения. Информационным источником для изучения деятельности администрации является официальный сайт муниципального образования в сети Интернет, работает центр информации в сельских библиотеках поселения, где все свободно могут ознакомиться с нормативно-правовыми актами, получить подробную информацию о работе Собрания депутатов, администрации и учреждений нашего поселения. Вы можете ознакомиться с событиями в жизни поселения, узнать о достигнутых результатах и решениях по возникающим проблемам в социальных группах «Администрация МО Петровский сельсовет» в мессенджерах ВК и ОК.

В марте 2023 года начнется издание информационного бюллетеня «Петровский вестник».

**Бюджет**

Первой и основной составляющей развития поселения является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет поселения. Формирование проводится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Бюджет поселения представляет собой перечень доходов и расходов, утверждаемый решением Совета депутатов на текущий финансовый год. Средства, предусмотренные в местном бюджете, расходуются в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Решение многих задач и вопросов поселения в повседневной жизнедеятельности определяет именно уровень финансового обеспечения.

Доходная часть бюджета формируется из собственных доходов, субсидий, дотаций, и субвенций из бюджетов всех уровней.

**Выполнение бюджета по доходам за 2022 год при плане 9321530,56 рублей исполнен на 9321311,25 руб. По собственным доходам план выполнен на 100 %: на план 2987875,56, факт – 2987716,25**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | План на 2022 год тыс.руб | Факт  Тыс.руб | %выполнения к годовому плану |
| НДФЛ | 532 231,54 | 532 231,08 | 100 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимой на территории РФ | 847 820,19 | 847 720,99 | 99,99 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 708 331,66 | 708 331,57 | 100 |
| Налог на имущество физических лиц | 67 232,07 | 67 232,07 | 100 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельными участками | 79 915,73 | 79 915,73 | 100 |
| Земельный налог с физических лиц | 561 183,86 | 561 183,24 | 100 |

**По разделам расходы представлены следующим образом**

**Исполнение бюджета по расходам за 2022 год при плане 9443429,34 рубл. исполнен на 9300377,85 руб. По расходам план выполнен на 98,5 %**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | План на 2022 год тыс.руб | Факт  Тыс.руб | %выполнения к годовому плану |
| Общегосударственные вопросы | 3 775 965,88 | 3 760 965,88 | 99,6 |
| Национальная оборона | 99 684,00 | 99 684,00 | 100 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 111 000,00 | 111 000,00 | 100 |
| Дорожное хозяйство | 776 048,22 | 648 056,73 | 83,5 |
| Благоустройство | 1 480 502,31 | 1 480 442,31 | 100 |
| Культура | 3 138 445,56 | 3 138 445,56 | 100 |

# На конец года была получена помощь из бюджета районной администрации на выравнивание бюджета поселения в размере 770 тысяч рублей.

# Основная часть жителей оплатили налоги, но в связи с государственной переоценкой земли в 2020 году, многие произвели переращет и в результате, из бюджета поселения сняли 106 тысяч рублей земельного налога за 2022 год. Решением Совета депутатов в ноябре 2022 года ставку налога подняли до 0,3%, действовать эта ставка будет с 2024 года.

**Сфера благоустройства,**

**дорожного и жилищно-коммунального хозяйства**

За отчётный период 2022 года проведены следующие **организационно- технические мероприятия:**

 1. Ведение мониторинга по объемам дорожного ремонта. В 2022 году провели отсыпку гравием части улицы Советской в селе Петровское. В зимний период производиться очистка дорог от снега, по договору с ИП Маврин В.Г. (ок. 100 тысяч рублей)и безвозмездную помощь оказывал СПК «Петровский».

# 2. Проведение озеленения территории поселения и борьбы с сорняками, участие в осенних и весенних субботниках, древонасаждении, борьба с уничтожением сорных и карантинных растений (работы выполнены на сумму более 200 тысяч рублей).

3. Выявление и ликвидация несанкционированных свалок.

4. В декабре 2022 года началась работа по уточнению границ поселений и внесение сведений в ЕГРН границ территориальных зон. Заключен контракт на 300 тысяч рублей с Региональным Кадастровым Центром г. Оренбурга. Оплату нужно произвести до 23.12.2023 года, но в бюджет эти средства заложены не были. Будем искать спонсоров.

5. Ежегодно проводится благоустройство мемориального комплекса и братских могил. Насобрании граждан, в апреле 2021 года, на 2022 год, инициативная группа села предложила проект «Благоустройство (асфальтирование) территории мемориального комплекса и частично парковой зоны». Решение было принято, проведен опрос жителей, многие поддержали проект, который прошел экспертизу и конкурсный отбор.

В 2022 году в июне месяце работы выполнены в полном объеме. Общая сумма проекта 1 298 923,56 рублей.

Из бюджета поселения на соучастие в данной программе выделено 308 083,56 рублей.

СПК «Петровский» финансовое соучастие в программе 50 тысяч рублей.

От 5 до 10 тысяч софинансиование оказали ИП И КФХ (Курносов А.А., Курносова С.Н., Ольховик А.Н., ООО «Тихий плёс», Лунин А.М., Дементьев М.М.) всего на сумму 50 тысяч рублей.

Соучастие депутата Законодательного собрания области Перевозникова Федора Викторовича составило 42 тысячи рублей.

Из бюджета области мы получили около 822 940 тысяч рублей.

Вклад населения 97 900 рублей.

Реализация данного проекта стала хорошим подарком для села. Дети используют асфальтовое покрытие для своих занятий (ролики, самокаты, велосипеда, рисование и др.), отличная получилась танцевальная площадка для вечеров с молодежью. И вид мемориального комплекса изменился в лучшую сторону.

**Безопасность жизнедеятельности населения**

1)     в части пожарной безопасности:

Важные мероприятия проведены в 2022 году по предупреждению возникновения пожароопасных ситуаций, а также ликвидации пожаров в населенных пунктах поселения и прилегающих к ним территориях:

- в пожароопасный период администрацией вводился режим ЧС и жителями сельского поселения ежедневно проводилось патрулирование территорий населенных пунктов и прилегающих к ним сельхозугодий;

- с руководителями предприятий, организаций, учреждений, жителями велась разъяснительная работа по очистке прилегающих территорий от сухой травы и мусора, а также мерам по пожарной безопасности; информация размещалась на стендах и сайтах организаций и предприятий. Проводилась работа организациями культуры и образования по профилактической работе среди подрастающего поколения и молодежи по темам пожарной безопасности;

- борьба со степными пожарами в 2022 году обошла нас стороной. СПК «Петровский» и ИП Маврин В.Г. производили опашку и организацию противопожарных полос вокруг сел сельсовета.

2)   в части контрольных мероприятий по безопасной эксплуатации ГТС. В собственности муниципального образования Петровский сельсовет имеются четыре гидранта, все в исправном состоянии.

**Социальное обслуживание населения, культура и спорт**

Основной задачей соцслужбы является осуществление социально-бытового обслуживания пожилых граждан. На 01 января 2022 в реестре социального обслуживании состоят 16 человек пожилого возраста, работает 1 сотрудник. Замечу, что на территории поселения проживают труженик тыла – 1 человека, 1 вдова ветерана Великой Отечественной войны. В октябре 2021 года получили медали люди в статусе «Дети войны», всего - 53 человека, из этой категории уже умерло 10 человек. На 01 марта осталось 38 человек.

Администрация сельского поселения совместно с другими учреждениями и организациями уделяет внимание данной категории граждан. Ежегодно для пенсионеров и инвалидов сельского поселения проводятся торжественные мероприятия «День пожилого человека», «Международный день инвалида».

К 9 мая ежегодно работниками культуры и сотрудниками администрации сельсовета, Правлением СПК «Петровский» осуществляется личное посещение каждого пенсионера, всем вручены открытки и цветы. От СПК выделяются продуктовые наборы (мясо, масло растительное).

Ведется большая работа с категорией граждан в статусе «Многодетная семья». На контроле неблагополучные семьи, семьи находящиеся в зоне риска. Совместно с общественными формированиями проводятся рейды. На учете СОП находится три семьи, все в настоящее время они только зарегистрированы и не проживают на нашей территории.

Совместно со службами соцобеспечения и отдел ГОЧС по Саракташскому и Беляевскому району проводится контроль по противопожарному состоянию домовладений (проводка, дымоходы). Все многодетные семьи и семьи, находящиеся в зоне риска обеспечены противопожарными извещателями. Всего приобретено на средства администрации с 2017 года 53 штуки.

С 2022 года получению пожарного извещателя предшествует предварительная работа по выявлению нуждающихся в них категорий граждан, подача заявки в социальные службы. Пожароизвещатели приобретаются за счет Министерства социального развития (в 2022 году вручено5 извещателей).

Жители всех возрастных категорий граждан нашего поселения обеспечены необходимыми социальными услугами: телевидение, сотовая и стационарная телефонная связь, интернета, почтовые услуги, услуги торговли, образования, услуги отделения сбербанка.

Для жителей села Андреевка решилась, наконец, проблема по связи и интернету, вышка сотовой связи установлена в ноябре 2022 года.

Для улучшения жизнедеятельности населения в шаговой доступности широко развита торговая деятельность. На территории Петровского сельского поселения в сфере розничной торговли продовольственными товарами и непродовольственными товарами работают – 6 торговых точек.

Дошкольное, начальное, основное и  среднее образование  дает МОБУ Петровская СОШ, в 2022 году произошла реорганизация путем присоединения дошкольных групп к школе.

Учреждения здравоохранения на территории муниципального образования представлены 2 ФАПами села Петровское с аптекой и села Андреевка. Ведут прием специалисты ГБЮУЗ ЦРБ. Открыт «стационар на дому» на 5 коек. Врач терапевт приезжает еженедельно, назначает лечение, фельдшер на дому делает уколы.

Одной из важных проблем на сегодня остается обеспечение транспортными услугами. Перевозку пассажиров до районного центра и областного центра осуществляют частные такси.

**Культура**

Важным фактором социально-экономического развития сельского поселения является стабильное развитие сферы культуры: сохранение культурных и нравственных ценностей и укрепление материально-технической базы учреждений культуры.

В социальных сетях создана группа «Культура МО Петровский сельсовет», где можно познакомиться с деятельностью учреждений культуры нашего поселения.

В сельских клубах произошли кадровые изменения приняты на работу новые заведующие клубов. Ждем от них обновления культурной жизни на селе. В Андреевке в начале 2023 года на средства спонсоров приобретена звуковая аппаратура.

**Молодежная политика и развитие спорта**

Молодежная политика муниципального образования направлена на решение актуальных проблем среди молодежи и осуществляется за счет объединения усилий всех заинтересованных структур поселения, работающих с детьми и молодежью.

Немало мероприятий и разного рода Акций проводится по профилактике асоциальных явлений среди детей, подростков и молодежи. Это мероприятия, направленные на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения.

В течение года на базе Петровской СОШ проводились профилактические беседы и мероприятия, позволяющие сделать выбор молодежи в пользу здорового образа жизни и отказу от вредных привычек.

На базе Петровской СОШ большая часть учащихся и молодежи села занимаются гиревым спортом, а так же волейболом, футболом и лыжным спортом.

В апреле 2023 года состояться выборы в молодежную палату Саракташского района, от нашей территории представлены три кандидатуры.

**Перспективная политика**

**Подводя итоги 2022 года, и отмечая достигнутые результаты, мы ставим задачи на текущий 2023 год, а именно:**

1. Продолжение информационно-разъяснительной работы с населением по благоустройству и санитарному состоянию территории сельсовета.
2. Поддержка категории граждан «Дети войны».
3. Поддержка многодетных семей.
4. Ведение разъяснительной работы с владельцами ЛПХ на предмет бдительности при перемещении и реализации живой птицы, инкубационных яиц, молодняка птицы, продуктов птицеводства и свиноводства в связи с угрозой распространения африканской чумы и птичьего гриппа.
5. Проведение инвентаризации земель сельхозназначения, объектов имущества физических лиц, в соответствии с 518-ФЗ.
6. Продолжение догазификации домовладений.
7. Выполнение текущих работ по уличному освещению и текущему ремонту дорог местного значения, а так же внедрение программы по энергоэффективности потребления ресурсов.
8. Борьба с бродячими собаками.
9. Привлечение молодых специалистов на село.
10. Участие в региональном конкурсе по отбору общественных территорий для благоустройства. Выполнение работ по ремонту гравийного покрытия ул. Советская в селе Андреевка.
11. Развитие мелкого и среднего предпринимательства, сельского туризма.
12. Развитие спорта и физической культуры на селе, пропаганда ЗОЖ.

В заключение своего доклада мне хотелось бы поблагодарить всех, кто внес и вносит свой вклад в развитие социально-экономического развития поселения. Для выполнения намеченных планов администрации поселения необходимо продолжать работать с депутатским корпусом, общественными формированиями, предпринимателями и всем населением в целом. Надеюсь на поддержку со стороны администрации муниципального образования Саракташский район.

Многое еще предстоит сделать для того, что бы жизнь в селе была комфортной и удобной для всех категорий граждан.

О **результатах деятельности администрации судить вам, уважаемые депутаты.**