

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

17 апреля 2023 года с. Петровское № 22/1

 **О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю****в сфере благоустройства на 2023 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

**от 14.12.2022 № 107/2-п**

 В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

 1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2023 год, утвержденную распоряжением администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 14.12.2022 № 107/2-п (далее – Программа) изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

 2. Разместить настоящее распоряжение на сайте Петровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

Петровский сельсовет О.А. Митюшникова

Приложение

к постановлению

администрации

Петровского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 17 апреля 2023 года № 22/1

1. Раздел 3 Программы изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения** |
| Наименование мероприятия | Срок (периодичность)исполнения | Структурное подразделение и (или) должностные лица Администрации, ответственные за реализацию профилактического мероприятия |
| **Информирование**  | По мере необходимости | Администрация  |
| **Предостережение** | По мере необходимости | Администрация |
| **Консультирование**  | По мере необходимости | Администрация |
| Способы консультирования |
| В письменной форме при письменном обращении | В устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении |
| Вопросы, по которым осуществляется консультирование |
| 1. Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.3. Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля.5. Разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля.6. Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля. |