

Периодическое печатное издание муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Информационный бюллетень**

**«Петровский сельсовет»**

30 августа 2023 года № 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредители информационного бюллетеня:** | Совет депутатов муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,Администрация муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |
| **Главный редактор:** | Митюшникова Ольга Александровна |
| **Адрес редакции, издателя, типографии:** | 462137 Оренбургская область, Саракташский район, с.Петровское, улица Школьная,1 |
| **Тираж:** | 10 экземпляров, распространяется бесплатно |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Решение очередного тридцать первого заседания Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет четвертого созыва от 16.08.2023 №151 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района».
2. Решение очередного тридцать первого заседания Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет четвертого созыва от 16.08.2023 №152 «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за II квартал 2023 года».
3. Решение очередного тридцать первого заседания Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет четвертого созыва от 16.08.2023 №153 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».
4. Решение очередного тридцать первого заседания Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет четвертого созыва от 16.08.2023 №154 «Об утверждении реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».
5. Решение очередного тридцать первого заседания Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет четвертого созыва от 16.08.2023 №155 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области «Об установлении налога на имущество физических лиц» от 15.11.2016 № 51.
6. Решение очередного тридцать первого заседания Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет четвертого созыва от 16.08.2023 №156 «О внесении изменений в Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».
7. Постановление администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 25.08.2023 №62-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**саракташскОГО районА**

**оренбургской области**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**очередного тридцать первого заседания Совета депутатов**

**муниципального образования Петровский сельсовет**

**четвертого созыва**

**16 августа 2023 года с. Петровское №151**

|  |
| --- |
| Об утверждении Генерального плана муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |

На основании Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколов публичных слушаний от 17.07.2023 г., заключения **по результатам публичных слушаний по п**роекту генерального плана муниципального образования Петровский сельсовет, Уставом Петровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Петровского сельсовета

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Генеральный план муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, развитию малого и среднего предпринимательства (Заельская Ж.А.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава муниципального образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Григорян  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Митюшникова |

 Приложение к решению

Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

от 16 августа 2023 года № 151

****

ООО «Региональный кадастровый центр»

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТОМ 1**

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

**Оренбург 2023**

**СОСТАВ ПРОЕКТА «ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН»**

|  |
| --- |
| **Том 1**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ |
| Часть **А** | Пояснительная записка (текстовая) |
| Часть **Б** | Графические материалы |
| **Том 2**МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА  |
| Часть **А** | Пояснительная записка (текстовая) |
| Часть **Б** | Графические материалы |

Генеральный план состоит из 2-х томов: «Положения о территориальном планировании» (Том 1), «Материалы по обоснованию проекта» (Том 2).

**СОСТАВ ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование схемы** | **Масштаб** |
| 1. | Карта границ населенных пунктов, входящих в состав поселения | 1:25 000 |
| 2. | Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения | 1:25 000 |
| 3. | Карта функциональных зон поселения | 1:25 000 |

**Оглавление**

[1. Общие положения 6](#_Toc129010980)

[2. Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случаях, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов. 7](#_Toc129010981)

[3. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов. 7](#_Toc129010982)

[Жилая зона 7](#_Toc129010983)

[Зона общественно-деловой застройки **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc129010984)

[Зона рекреационного назначения 9](#_Toc129010985)

[Зона сельскохозяйственного использования 10](#_Toc129010986)

[Зона специального назначения 10](#_Toc129010987)

1. **Общие положения**

Генеральный план МО Петровский сельсовет подготовлен в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 03.02.2023) и в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 N 10 (ред. от 09.08.2018) "Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. N 793".

Генеральный план разработан на основании Постановления администрации МО Петровский сельсовет от 07 февраля 2023 года №11-п (в редакции от 10 мая 2023 года №25/1-п) «О разработке Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

Причинами проведения работ являются:

1. Разработка Генерального плана в соответствии с действующим законодательством в отношении градостроительной деятельности.
2. Установление функциональных зон в границах и за границами населенных пунктов.

3. Отражение в Генеральном плане планируемых к размещению объектов федерального и регионального значения, согласно действующих документов территориального планирования Российской Федерации, Оренбургской области и Саракташского района (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу на момент заключения договора).

Для достижения целей необходимо выполнение следующих задач:

1. Разработать Генеральный план в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 03.02.2023).

2. Разработать графические материалы Генерального плана в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 N 10 (ред. от 09.08.2018) "Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. N 793".

Настоящий Генеральный план МО Петровский сельсовет является документом, разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в действующих редакциях. Проект разработан с учётом ряда программ, реализуемых на территории области, Саракташского района и МО Петровский сельсовет.

.

1. **Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случаях, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.**
2. Объект культурно-досугового (клубного) типа

в с. Петровское:

- расширение существующего учреждения клубного типа на 100 мест путем реконструкции.

в с. Андреевка:

- расширение существующего учреждения клубного типа на 50 мест путем реконструкции.

1. Общеобразовательная организация
2. Лечебно-профилактическая медицинская организация
3. Предприятие по разведению молочного крупного рогатого
4. Объект, связанный с производственной деятельностью
5. Объект размещения отходов
6. Станция автозаправочная
7. Очистные сооружения (КОС)
8. **Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.**

Проектом предусмотрены следующие зоны:

- жилая зона;

-общественно-деловая зона;

- зона рекреационного назначения;

- зона сельскохозяйственного использования;

- зона специального назначения.

### Жилая зона

Жилые зоны предусматриваются в целях создания для населения удобной, здоровой и безопасной среды проживания. Объекты и виды деятельности, несоответствующие требованиям СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», не допускается размещать в жилых зонах.

Допускается размещать отдельные объекты общественно-делового и коммунального назначения с площадью участка, как правило, не более 0,5 га, а также мини-производства, не оказывающие вредного воздействия на окружающую среду за пределами установленных границ участков этих объектов (санитарно-защитная зона должна иметь размер не менее 25 м.)

К жилым зонам относятся также части территории садово-дачной застройки, расположенной в пределах границ населенного пункта.

Для жителей существующих многоквартирных жилых домов хозяйственные постройки для скота и птицы могут выделяться за пределами жилой зоны; при многоквартирных домах допускается устройство встроенных или отдельно стоящих коллективных подземных хранилищ сельскохозяйственных продуктов.

В основе проектных решений по формированию жилой среды использовались следующие принципы:

- изыскание наиболее пригодных площадок для нового жилищного строительства на возвышенных местах с глубоким стоянием грунтовых вод, хорошо инсолируемых, расположенных выше по рельефу и течению рек по отношению к производственным объектам;

- увеличение темпов индивидуального жилищного строительства с учетом привлечения различных внебюджетных и негосударственных источников, в том числе привлечения средств граждан и за счёт участия в государственных и областных целевых программах;

- выход на показатель обеспеченности не менее 30 м кв. общей площади на человека.

Такой подход позволит значительно улучшить жилую среду, оптимизировать затраты на создание полноценной социальной и инженерной инфраструктуры.

Бытовые разрывы между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-3 этажа следует принимать не менее 15 м; 4 этажа – не менее 20м; между длинными сторонами и торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат – не менее 10 м.

В районах усадебной и садово-дачной застройки расстояния от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних участках, должны быть не менее 6 м., а расстояния до сарая для содержания скота и птицы – 10 м. Расстояние до границы участка должно быть от стены жилого дома 3 м., от хозяйственных построек – 1 м.

Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований. Указанные нормы распространяются и на пристраиваемые к существующим жилым домам хозяйственные постройки.

Размещаемые в пределах жилой зоны группы сараев должны содержать не более 30 блоков каждая. Сараи для скота и птицы следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома не менее, м: одиночные или двойные - 10, до 8 блоков - 25, свыше 8 до 30 блоков - 50. Площадь застройки сблокированных сараев не должна превышать 800 кв.м. Расстояние от сараев для скота и птицы до шахтных колодцев должно быть не менее 20 м. Допускается пристройка хозяйственного сарая (в том числе для скота и птицы), гаража, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных и противопожарных норм.

Основные проектные предложения в решении жилищной проблемы и новая жилищная политика:

- освоение новых площадок под жилищное строительство;

- наращивание темпов строительства жилья за счет индивидуального строительства;

- ликвидация ветхого, аварийного фонда;

-поддержка стремления граждан строить и жить в собственных жилых домах, путем предоставления льготных жилищных кредитов, решения проблем инженерного обеспечения, частично компенсируемого из средств бюджета, создания облегченной и контролируемой системы предоставления участков и их застройку.

### Общественно-деловая зона

Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, объектов профессионального образования, административных учреждений, культовых зданий, стоянок автотранспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. В перечень объектов недвижимости, разрешенных к размещению в общественно-деловых зонах, могут включаться жилые дома, гостиницы, подземные гаражи.

Общественно-деловые зоны формируются как центры деловой, финансовой и общественной активности в центральной части села, на территориях, прилегающих к главным улицам и объектам массового посещения. Основной центр села, выполняющий функции поселкового значения, сохраняется в центральной части села. Общественно-деловые зоны запланированы с учётом размещения на них расчётного количества основных объектов соцкультбыта и с резервом территорий для коммерческой застройки.

Расстояния между жилыми зданиями, жилыми и общественными, следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями, приведенными в СП 52.13330.2016, а также в соответствии с требованиями глав 15-16 «Требования пожарной безопасности при градостроительной деятельности» раздела II «Требования пожарной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации поселений и городских округов» Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ).

 Расстояние от границ участков производственных объектов, размещаемых в общественно-деловых зонах, до жилых и общественных зданий, а также до границ участков дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения и отдыха следует принимать не менее 50 м.

Предельные значения коэффициентов застройки и коэффициентов плотности застройки территории жилых и общественно-деловых зон принимается согласно правил землепользования и застройки.

### Зона рекреационного назначения

На участках, в основном не пригодных под жилищное строительство, организуются рекреационные зоны. Планируемые рекреационные зоны имеют непосредственные связи с жилыми и общественно-деловыми зонами.

В состав зон рекреационного назначения могут включаться зоны в границах территорий, занятых лесами, скверами, парками, садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

На территории рекреационных зон не допускаются строительство новых и расширение действующих промышленных, коммунально-складских и других объектов, непосредственно не связанных с эксплуатацией объектов рекреационного, оздоровительного и природоохранного назначения.

Необходимо предусматривать, как правило, непрерывную систему озелененных территорий общего пользования и других открытых пространств в увязке с природным каркасом.

При размещении скверов и садов следует максимально сохранять участки с существующими насаждениями и водоемами.

Озелененные территории общего пользования должны быть благоустроены и оборудованы малыми архитектурными формами: фонтанами и бассейнами, лестницами, пандусами, подпорными стенками, беседками, светильниками и др. Число светильников следует определять по нормам освещенности территорий. Планируемые рекреационные зоны имеют непосредственные связи с жилыми и общественно-деловыми зонами.

Основные параметры зоны рекреационного назначения:

Площадь садов и скверов не менее, га:

садов жилых районов ......................... 3

скверов ............................................... 0,5

### Зона сельскохозяйственного использования

Земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах - земельные участки, занятые садово-огородными товариществами, пашнями, многолетними насаждениями, а также зданиями, строениями, сооружениями сельскохозяйственного назначения, - используются в целях ведения сельскохозяйственного производства до момента изменения вида их использования в соответствии с генеральными планами населенных пунктов и правилами землепользования и застройки.

Сельскохозяйственные угодья - пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими) - в составе земель сельскохозяйственного назначения имеют приоритет в использовании и подлежат особой охране.

### Зона специального назначения

В состав территорий специального назначения могут включаться зоны, занятые кладбищами, крематориями, скотомогильниками, объектами размещения отходов производства и потребления, и иными объектами, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанных зон и недопустимо в других территориальных зонах.

Для объектов, расположенных на территориях специального назначения, в зависимости от мощности, характера и количества выделяемых в окружающую среду загрязняющих веществ и других вредных физических факторов на основании санитарной классификации устанавливаются санитарно-защитные зоны.

ООО «Региональный кадастровый центр»

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТОМ 2**

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ

**Оренбург 2023**

**СОСТАВ ПРОЕКТА «ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН»**

|  |
| --- |
| **ТОМ 1**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ |
| Часть **А** | Пояснительная записка (текстовая) |
| Часть **Б** | Графические материалы |
| **ТОМ 2**МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ |
| Часть **А** | Пояснительная записка (текстовая) |
| Часть **Б** | Графические материалы |

Документ состоит из 2-х томов: «Положение о территориальном планировании» (Том 1), «Материалы по обоснованию» (Том 2).

Генеральный план представляется в электронном виде. Проект разработан в программной среде ГИС «MapInfo» в составе электронных графических слоёв и связанной с ними атрибутивной базы данных.

**2 ТОМ. Часть Б (графические материалы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ СХЕМЫ** | **МАСШТАБ** |
|  | Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт  | 1:25 000 |

Содержание 2 тома (часть А)

[ВВЕДЕНИЕ 15](#_Toc129010959)

[1. Сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения, городского округа 15](#_Toc129010960)

[2. Обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения на основе анализа использования территорий поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности 21](#_Toc129010961)

[2.1 Общие сведения о поселении 21](#_Toc129010962)

[2.2 Зоны с особыми условиями использования территории 25](#_Toc129010963)

[2.3 Территории объектов культурного наследия 25](#_Toc129010964)

[2.4 Особо охраняемые природные территории 26](#_Toc129010965)

[2.5 Архитектурно-планировочная организация и функциональное зонирование 27](#_Toc129010966)

[2.5.1 Развитие и совершенствование функционального зонирования 27](#_Toc129010967)

[Жилая зона 27](#_Toc129010968)

[Зона общественно-деловой застройки **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc129010969)5

[Зона рекреационного назначения 29](#_Toc129010970)

[Зона сельскохозяйственного использования 29](#_Toc129010971)

[Зона специального назначения 30](#_Toc129010972)

[2.6 Транспортная инфраструктура 30](#_Toc129010973)

[3. Оценка возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие этих территорий 31](#_Toc129010974)

[4. Утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования 31](#_Toc129010975)

[5. Утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования 32](#_Toc129010976)

[6. Перечень и характеристика основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера 32](#_Toc129010977)

[7. Перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования 33](#_Toc129010978)

[8. Сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения. 34](#_Toc129010979)

# ВВЕДЕНИЕ

Генеральный план МО Петровский сельсовет подготовлен в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 03.02.2023) и в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 N 10 (ред. от 09.08.2018) "Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. N 793".

Внесение изменений в Генеральный план разработано на основании Постановления администрации МО Петровский сельсовет от 07 февраля 2023 года №11-п (в редакции от 10.05.2023 №25/1-п) «О разработке Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

Причинами проведения работ являются:

1. Разработка Генерального плана в соответствии с действующим законодательством в отношении градостроительной деятельности.
2. Установление функциональных зон в границах и за границами населенных пунктов.

5. Отражение в Генеральном плане планируемых к размещению объектов федерального и регионального значения, согласно действующих документов территориального планирования Российской Федерации, Оренбургской области и Саракташского района (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу на момент заключения договора).

Для достижения целей необходимо выполнение следующих задач:

1. Разработать Генеральный план в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 03.02.2023).

2. Разработать графические материалы Генерального плана в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 N 10 (ред. от 09.08.2018) "Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. N 793".

Настоящий Генеральный план МО Петровский сельсовет является документом, разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в действующих редакциях. Генеральный план разработан с учётом ряда программ, реализуемых на территории области, Саракташского района и МО Петровский сельсовет.

# 1. Сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения, городского округа

Согласно данным размещенным на ФГИС ТП:

На территории сельсовета действует «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

Паспорт Программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |
| Дата принятия решения о разработке Программы | Постановление главы местной администрации муниципального образования Петровский сельсовет от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г № \_\_\_ «О разработке Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области до 2025 года» |
| Заказчик Программы | Местная администрация муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |
| Разработчик Программы | Сектор социально-экономического развития и ЖКХ местной администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |
| Исполнители программы | Местная администрация Муниципального образования Петровский сельсовет, организации (предприятия, учреждения) коммунального комплекса (по согласованию) |
| Цель Программы | Обеспечение развития коммунальных систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, повышение качества оказываемых потребителями коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации. |
| Задачи Программы | Основными задачами Программы являются:-инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;-взаимосвязанное перспективное планирование развития коммунальных систем;-повышение надежности систем и качества предоставляемых коммунальных услуг;-обеспечение процессов энергосбережения и повышение энергоэффективности коммунальной инфраструктуры;-повышение инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры;-обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей муниципального образования Петровский сельсовет |
| Сроки и этапы реализации Программы | Период реализации Программы до 2025 года.Этап осуществления Программы: 2021-2025 гг. |
| Нормативно-правовая база | -Федеральный закон от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-Федеральный закон от 30.12.2004 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;-Федеральный закон от 21.07.2017г. №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее ФЗ-185);-Постановление Правительства РФ от 22.08.2005 г. №533 «Об утверждении Положения о взаимодействии органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих регулирование тарифов на товары и услуги организации местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса»;-Градостроительный комплекс Российской Федерации;-Генеральный план муниципального образования Петровский сельсовет-Устав муниципального образования Петровский сельсовет. |
| Система организации контроля за исполнениям Программы | Программа реализуется на всей территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. Координатором Программы является сектор социально-экономического развития и ЖКХ местной администрации Муниципального образования Петровский сельсовет.Для оценки эффективности реализации программы администрацией муниципального образования Петровский сельсовет проводится ежегодный мониторинг выполнения экономических и иных показателей инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.Контроль за исполнением Программы осуществляют Совет депутатов муниципального образования Петровский сельсовет в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством. |

На территории сельсовета действует Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры МО Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2018-2030 годы»

Паспорт Программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры МО Петровский сельсовет Оренбургской области на 2018-2030 годы» |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 года №1440 «Об утверждении требований к Программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений и городских округов»;Устав МО Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области: Администрация Муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района, Оренбургской области.Решение Совета депутатов МО Саракташского района Оренбургской области от 28.03.2014 г. №4101 «Об утверждении генерального плана МО Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» |
| Наименование заказчика и разработчика Программы, их местонахождение | Администрация МО Петровский сельсовет Оренбургской области.Адрес: 462137, Оренбургская область, МО, с.Петровское, ул.Школьная д.1 |
| Цели и задачи Программы | -безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность (далее субъекты экономической деятельности), на территории МО Петровский сельсовет;-доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования МО Петровский сельсовет;-доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования МО Петровский сельсовет;-развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории МО Петровский сельсовет;-развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное с градостроительной деятельностью в МО Петровский сельсовет;-условия для управления транспортным спросом;-создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности;-создание приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;-условия для пешеходного и велосипедного передвижения населения;-эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры. |
| Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры | Целевые показатели (индикаторы) развития транспортной инфраструктуры включают технико-экономические показатели развития транспортной инфраструктуры, в том числе показатели развития транспортной инфраструктуры, в том числе показатели безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности. Целевые показатели (индикаторы) устанавливаются по каждому виду транспорта, дорожному хозяйству, целям и задачам программы, а также в целом по транспортной инфраструктуре. |
| Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры | 1.Схемой территориального планирования МО Саракташский район, утвержденной решением Совета депутатов Саракташского района от 09.08.2013.г. №304 предлагается реконструкция дороги:-Воздвиженка-Петровское –Нижнеаскарово2.Генеральным планом планируется:-строительство АЗС в с.Петровское;-развитие придорожной инфраструктуры – мотелей, кемпингов, сети общего питания;-реконструировать и привести в соответствие с ГОСТом поселковые дороги всех населенных пунктов МО;-Сформировать дорожную сеть в новых жилых районах сельсовет с шириной улиц от 20 до 30 метров;-В МО предусмотреть зоны транспортной инфраструктуры: разворотные площадки, площадки кратковременного и долговременного хранения транспорта. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Срок реализации Программы 2018-2030 годы, в 2 этапа:1 этап – с 2018 по 2021 годы;2 этапа – с 2022 по 2030 годы. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Программа предполагает финансирование за счет бюджетов всех уровней в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб. в т.ч.:Бюджет МО Петровский сельсовет \_\_\_\_\_ тыс. руб.*Внебюджетные средства*\_\_\_\_\_ тыс. руб.*Федеральный бюджет*\_\_\_\_\_ тыс. руб.*Областной бюджет*\_\_\_\_\_ тыс. руб.Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2018-2010 годов, будут уточнены при формировании проектов бюджета МО Петровский сельсовет с учетом изменения ассигнований из бюджетов МО и бюджета Оренбургской области. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В результате реализации Программы к 2028 году предполагается: -развитие транспортной инфраструктуры;-развитие транспорта общего пользования;-развитие сети дорог МО Петровский сельсовет;-снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения;-повышение безопасности дорожного движения. |

На территории сельсовета действует Муниципальная программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры МО Петровский сельсовет до 2023 г. и на период до 2033 года»

Паспорт Программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Петровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области до 2023г. и на период до 2033 гг. |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устав муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургского района Оренбургской областиПостановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 года №1050 «Об утверждении требований к Программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов»Генеральный план Петровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области |
| Наименование заказчика и разработчика Программы, их местонахождение | Администрация МО Петровский сельсовет Оренбургская область Саракташский район с. Петровское, ул. Школьная, 1 |
| Цель Программы и задачи Программы | Цель: Создание материальной базы развития социальной инфраструктуры для обеспечения повышения качества жизни населения сельсовета |
| Задачи:-Обеспечение безопасности, качества и эффективного использования населением объектов социальной инфраструктуры Петровского сельсовета-обеспечение эффективного функционирования действующей социальной инфраструктуры-обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры для населения сельсовета-сбалансированное перспективное развитие социальной инфраструктуры сельсовета в соответствие с потребностями в объектах социальной инфраструктуры населения сельсовета-достижение расчетного уровня обеспеченности населения сельсовета услугами объектов социальной инфраструктуры  |
| Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры | -доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, обеспеченных дошкольными учреждениями,-доля детей школьного возраста, обеспеченных ученическими местами для занятий в школе в одну смену, -вместимость клубов, библиотек-площадь торговых предприятий-повышение уровня и качества оказания медпомощи  |
| Укрупненное описание запланированных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры | До 2023 года:-капитальный ремонт детского сада в с. Петровское;-организация спортивных сооружений;-расширение существующего учреждения клубного типа на 100 мест путем реконструкции в с. Петровское;-расширение существующего учреждения клубного типа на 50 мест путем реконструкции в с. Андреевка;-строительство АЗС-организация работы спортивных секци1 (волейбольной и футбольной).До 2033 года:-разработка туристического маршрута (Красная гора - Церковный комплекс (Обитель милосердия пос.Саракташ) – с. Андреевка (СТП Оренбургской области).-развитие придорожной инфраструктуры – мотелей, кемпингов, сети общественного питания;-сохранить сложившуюся систему школьного и дошкольного образования;-сохранить существующую территориальную систему оказания первичной медицинской помощи;-сохранить существующую сеть физкультурно-спортивных сооружений, обеспечить условия для развития территории поселения физической культуры, массового спорта, а также участия населения в массовых физкультурных мероприятиях;-своевременно проводить ремонт и реконструкцию морально и физически устаревших зданий объектов социальной инфраструктуры. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Срок реализации программы: до 2023 года и на период до 2033 Четкое выделение этапов программы не предусматривается, так как осуществление мероприятий осуществляется на всем протяжении реализации программы. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Объемы и источники финансирования не определены |
| Ожидаемые результаты реализации Комплексной Программы | Повышение качества, комфортности и уровня жизни населения Петровского сельсовета-реализация программы позволит:1.повысить качество жизни жителей сельсовета сформировать организационные и финансовые условия для решения проблем поселения |
| Организация контроля за исполнением программы | Оперативный контроль за исполнением Программы осуществляет администрация и Совет депутатов Петровского сельсовета |

# 2.Обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения на основе анализа использования территорий поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

# 2.1 Общие сведения о поселении

Муниципальное образование Петровский сельсовет находиться в Саракташском районе Оренбургской области. Саракташский район расположен в северо-восточной части Оренбургской области. МО Петровский сельсовет расположен в северо-восточной части Саракташского района и граничит:

-на востоке, северо-востоке и юго-востоке с Республикой Башкортостан;

-на юге с Каировским сельсоветом Саракташского района;

-на западе с Васильевским сельсоветом Саракташского района;

-на севере, северо-западе – со Спасским сельсоветом Саракташского района.

Согласно закона Оренбургской области от 15.09.2008 г. «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», в состав поселения входят два населенных пункта: село Петровское и село Андреевка.

Административный центр Петровского сельсовета – с. Петровское, которое находиться на расстоянии 30 км по автомобильным дорогам от районного центра пос. Саракташ и железнодорожной станции Саракташ, и примерно в 130 км от областного города Оренбург.

Численность населения МО Петровский сельсовет – 1095 чел.

Площадь территории МО Петровский сельсовет – 15 769 га. (в т.ч. с. Петровское – 440 га, с. Андреевка – 174 га.) \*согласно картографическим материалам.

**Климат**

Климат на территории сельсовета – умеренно-континентальный. Господство летом континентальных и тропических воздушных масс вызывает частные засухи, а воздушные массы, вторгшиеся зимой с Сибири и Восточной Монголии, вызывают продолжительные с сильными морозами антициклоны.

В отдельные летние дни температура воздуха 39-40, а иногда и более градусов, бывают и резкие перепады температур с понижением до нуля градусов в ночное время. Зимой морозы в 35-40, а иногда и более градусов держаться всего по нескольку дней. Средние температуры января в западной половине района -15,5 градусов, в восточной -16 градусов. Средние июньские температуры: на севере - +20, на широте Саракташа - +21 и на юге - +22.

В северной половине района среднегодовое количество осадков колеблется от 400 до 450 мм, в южной – не превышает 350 мм. Толщина снежного покрова соответственно равна 0,5 и 0,3 метра. Испаряемость в районе превышает количество выпадаемых осадков.

На территории сельсовета преобладают ветры западные, юго-западные, северные и северо-восточные. Среднегодовая скорость ветра не более 3-4 м/сек.

Климат благоприятен для развития многих отраслей растениеводства, садоводства, но устойчивые урожаи сельскохозяйственных культур могут достигаться с применением научного комплекса агротехнических приемов.

**Гидрология**

Реки, находящиеся на территории Петровского сельсовета, относятся к Уральскому бассейновому округу.

Река Большой Ик, длина всего водотока – 341 км (по территории Саракташского района – 31 км), водосборная площадь – 7670 км², является правым притоком р. Сакмара. Впадает в Сакмару на 220 км от ее устья. Рекой Большой Ик обозначена западная граница Петровского сельсовета. Притоками р. Большой Ик на территории Петровского сельсовета являются:

-Река Ассель, протяженность по району – 10 км, ширина до 40 м, глубина до 2 м.

-Река Ускалык (Скалык), протяженность по району – 9 км, ширина до 25 м, глубина до 1,5 м.

-Река Ключики;

-Река Симетик;

-Река без названия – 3 шт.

Согласно постановлению «Об утверждении перечней водных объектов, подлежащих региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной» от 17.07.2013 г. №604-п, относятся следующие водные объекты:

Таблица «Перечень водоемов, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Местоположение, водоток** | **Бассейн** |
| 1 | Пруд на балке без наименования в 2 км восточнее с. Андреевка | Урал |
| 2 | Пруд на балке без наименования в 3,5 км южнее с. Андреевка | Урал |
| 3 | Пруд на балке без наименования в 1 км западнее с. Андреевка | Урал |
| 4 | Пруд на балке без наименования в 1 км западнее с. Андреевка | Урал |
| 5 | Пруд на балке без наименования в 4 км северо-восточнеес. Петровского | Урал |

Таблица «Сведения о прудах, расположенных на территории Петровского сельсовета», согласно паспорту безопасности Саракташского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Место расположения | Принадлежность | Характеристика |
| Озеро Витальевское | северо-западнеес.Петровское (в 3 км к западу от села Петровского, в 1 км от Большого Ика) | владелецМО Петровский сельсовет | Длина – до 800 м; Ширина – до 30м; Глубина – 4 м; Высота подъема воды при паводке на 2 м; Мин.уровень 1,5м;Пл.зеркала – 2,4 км2. |
| Озеро большое | в с.Петровское | владелец МО Петровский сельсовет | Длина – 11 м; Ширина – 50м; Глубина – 3 м; Высота подъема воды при паводке на 1,5 м; Мин.уровень 1,2м; Пл.зеркала – 0,6 км2. |
| Пруд на балке без названия | в 4 км юго-западнее с.Андреевка | владелец МО Петровский сельсовет | Длина 0,8 км; Ширина – 0,2 км; Глубина – 1,9 м; Высота подъема воды при паводке до 0,7 м; Мин.уровень – 0,6 м от нулевого уровня; Пл.зеркала – 0,16 км2. |
| Пруд на балке без названия (неофициально - Марьевский пруд) | в 5 км южнее с.Андреевка | владелец МО Петровский сельсовет | Длина 0,75 км; Ширина – 0,28 км; Глубина – 2,2 м; Высота подъема воды при паводке до 0,6 м; Мин.уровень – 0,5 м от нулевого уровня; Пл.зеркала – 0,2 км2. |
| Пруд на балке без названия | в 1 км западнее с.Андреевка № 1 | владелец МО Петровский сельсовет | Длина 0,12 км; Ширина – 0,03 км; Глубина – 1,6 м; Высота подъема воды при паводке до 0,5 м; Мин.уровень – 0,3 м от нулевого уровня; Пл.зеркала – 0,004 км2. |
| Пруд на балке без названия | в 1 км западнее с.Андреевка № 2 | владелец МО Петровский сельсовет | Длина 0,9 км; Ширина – 0,02 км; Глубина – 7 м; Высота подъема воды при паводке до 0,8 м; Мин.уровень – 0,7 м от нулевого уровня; Пл.зеркала – 0,02 км2. |
| Пруд на балке без названия | в 4 км юго-восточнее с.Петровское | владелец МО Петровский сельсовет | Длина – 0,25 км; Ширина – 0,08 км; Глубина – 2,2 мВысота подъема воды при паводке до 0,6 м; Мин.уровень – 0,4 м от нулевого уровня; Пл.зеркала –0,02 км2 |

Витальевское озеро находится в 3 км к западу от села Петровского, в 1 км от Большого Ика.

Марьевский пруд расположен в 3 км к востоку от бывшей деревни Марьевка. Он был образован для хозяйственных нужд. В нем разводили рыбу. В настоящее время пруд заброшен.

Петровский пруд находится за горой Бахчанкой в 3 км от села Петровского. Построен он был в 1983 году для разведения рыбы. В настоящее время пруд служит местом водопоя сельскохозяйственных животных.

Практически все водоемы на территории сельсовета пригодны для рыбной ловли, что определяет их высокую посещаемость, особенно в осенне-летний период. Водные объекты достаточно пригодны для обитания водоплавающей дичи.

На территории сельсовета расположено около 15 родников, некоторые из них оборудованы.

**Геоморфология и рельеф**

Саракташский район относится к Южно-Уральскому региону и полностью расположен в Европе, на юге рекой Уралом отделяется от Азии.

Петровский сельсовет расположен в северо-восточной части Саракташского района.

Центральную часть Петровского сельсовета с севера на юг пересекает река Большой Ик. Долина реки Большой Ик имеет ширину от 5 м и во многих местах пересечена оврагами. По восточному борту долины р.Большой Ик также с севера на юг проходит геологическая граница между Уральской складчатой страной и Восточно-Европейской платформой. По тектоническому строению сельсовет находится в восточной меридиональной зоне Предуральского краевого прогиба Восточно-Европейской платформы. В восточной меридиональной зоне среди отложений нижней перми господствуют мощные толщи грубообмолочных и переслаивающихся предгорных осадочных пород – галечников, песчаников, глин. На территории сельсовета преобладают неогеновые и палеогеновые отложения, а в долине р.Большой Ик развиты мощные четвертичные аллювиальные отложения.

В восточной приграничной полосе Саракташского района основные ландшафтно-геологические достопримечательности связаны с хребтом Карамурунтау и его отрогами. В рельефе он представлен цепочкой линейно-вытянутых гряд и сопок, сложенных смятыми в крутые складки породами сакмарского, а севернее — ассельского ярусов пермской системы.

У села Андреевка расположена передовая складка Карамурунского хребта. Здесь, на левобережной стороне долины Большой Ик хребет не представляет сплошной гряды, а разбит рекой Ускалык и седловинами на пять шишкообразных эрозионно-останцовых холмов с относительными отметками от 160 до 210 м. К северу от долины Ускалыка находятся горы Длинная и Сергеевская, а к югу — Часовная (382,9 м над уровнем моря), Провальная и Марьевская. Вся эта группа очень эффектных крутосклонных холмов носит название Андреевские Шишки. Они выстроены в цепочку на расстоянии 5,9 км, диаметр каждой из них составляет от 0,7 до 1,0 км. Горы-останцы образовались в результате "распиливания" в прошлом единой меридиональной гряды.

**Почвы**

На территории Петровского сельсовета преобладают черноземы обыкновенные (среднегумусные), мощность гумусового горизонта 65 – 80 см, а содержание гумуса 8 - 10 %. Вдоль поймы р.Большой Ик – аллювиальные почвы - отличительной их особенностью является периодическое затопление паводковыми водами, не обязательно ежегодное, но сопровождающееся привносом и отложением на поверхности почвы нового минерального материала (аллювиальный процесс). Кроме того, на данные почвы оказывает влияние близкое залегание грунтовых вод.

**Растительность и животный мир**

Территория Петровского сельсовета расположены в разнотрано-ковыльной (злаковой) степи. Злаки представлены ковылем Залесского, тырсой, типчаком, тонконогом стройным, тимофеевкой, тысячелистник обыкновенный, лапчатка распростертая, василек русский, ландыш майский. Каменистые степи располагаются на крутосклонных грядах, сопках, и характеризуются слабым слоем почвы и наличием на 1 га – 15-40 видов растений. Распространены на каменистых степях горноколосник колючий, василек русский, вероника колосистая, астрагалы.

На полях имеются полезащитные лесные полосы с преобладанием в них клена, карагача, встречается береза, сосна и другие породы. Из сопутствующих в лесных полосах растут акация, джуда (лох серебристый) и очень редко орешник.

В с.Андреевка сохранились четыре лиственницы, высаженные в парке в 1901 г. Андреевские лиственницы включены в «Зеленую книгу Оренбургской области».

Из животных на территории сельсовета обитают степная пищуха, белка обыкновенная, встречаются кабаны. В реках водится форель, хариус.

# 2.2 Зоны с особыми условиями использования территории

В составе материалов по обоснованию Генерального плана выделены следующие зоны с особыми условиями использования территорий, т.е. территории, в границах которых устанавливаются ограничения на осуществление градостроительной деятельности:

-территории водоохранных зон, прибрежно-защитных зон;

-территории охранных зон объектов водоснабжения;

-территории санитарно-защитных зон производственных и коммунальных объектов;

-территории зон охраны воздушных линий электропередач;

-территории охранных зон объектов газоснабжения;

-территории лицензионных участков;

-территории санитарной охраны источника водоснабжения;

-территории придорожной полосы.

Ориентировочные границы указанных территорий и зон нанесены на карты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и местными нормативными актами. Так же отображены все зоны с особыми условиями использования территории, имеющие сведения о границах в ЕГРН.

# 2.3 Территории объектов культурного наследия

В настоящее время границы территорий объектов культурного наследия и границы зон охраны объектов культурного наследия не определены и должны быть установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия подлежат государственной охране в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка их использования, перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий.

В соответствии с перечнем «[Сведения об объектах культурного наследия, расположенных на территории Оренбургской области и включенных в реестр](https://okn.orb.ru/documents/5496/)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Нормативно-правовой акт о постановке на государственный учет** | **Категория значения ОКН** | **Вид ОКН** | **Адрес по документу о постановке на государственный учет** |
| Церковь, построенная в 1901 г. (Комплекс Церкви Михаила Архангела) | Решение Исполнительного комитета Оренбургского областного Совета народных депутатов от 13.05.1987 № 179; Постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 06.10.1998 №118/21-ПЗС | Региональная | Ансамбль | Оренбургская обл., Саракташский район, с. Андреевка |
| Церковь, построенная в 1901 г. | Решение Исполнительного комитета Оренбургского областного Совета народных депутатов от 13.05.1987 № 179 | Региональная | Памятник в составе ансамбля | Оренбургская обл., Саракташский район, с. Андреевка |
| Церковь Михаила Архангела. Дом священника | Постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 06.10.1998 №118/21-ПЗС | Региональная | Памятник в составе ансамбля | Оренбургская обл., Саракташский район, с. Андреевка |
| Церковь Михаила Архангела. Палатки каменные | Постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 06.10.1998 №118/21-ПЗС | Региональная | Памятник в составе ансамбля | Оренбургская обл., Саракташский район, с. Андреевка |
| Церковь Михаила Архангела. Сторожка | Постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 06.10.1998 №118/21-ПЗС | Региональная | Памятник в составе ансамбля | Оренбургская обл., Саракташский район, с. Андреевка |
| Церковь Михаила Архангела. Школа церковно-приходская | Постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 06.10.1998 №118/21-ПЗС | Региональная | Памятник в составе ансамбля | Оренбургская обл., Саракташский район, с. Андреевка |

\*На картах памятники нанесены условно и не отражают их реального расположения на местности.

# 2.4 Особо охраняемые природные территории

Особо охраняемые природные территории – участки земной поверхности, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, изъятые решениями органов государственной власти полностью или частично из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны, относящиеся к объектам общенационального достояния.

Согласно распоряжения главы администрации Оренбургской области от 25.02.2015 г. №121-р «О памятниках природы областного значения Оренбургской области», в границах МО Петровский сельсовет расположены следующие особо охраняемые природные территории областного значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование памятника природы** | **Местонахождение** | **Площадь, га** |
| Андреевские Шишки | в 1,5 км к востоку от с. Андреевка | 450 |

Список объектов археологического наследия Петровского сельсовета Саракташского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Местонахождение** | **Документ о принятии на государственную охрану** |
| 1 | курганный могильник I | с. Андреевка, в 3 км к северо-западу от села, в 0,3 км к востоку от автодороги «Андреевка – Среднеаскарово» | Приказ министра культуры, общественных и внешних связей Оренбургской области №310 от 31.07.2012 г. (внесен в списки выявленных ОКН в 2009 г. – приказ № 288 от 17.07.2009 г.) |
| 2 | одиночный курган | с.Андреевка, в 1,5 км к юго-юго-востоку от села | Постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 06.10.1998 г. № 118/21-ПЗС |
| 3 | курганный могильник | с.Петровское, в 3 км к северо-северо-востоку от села | Постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 06.10.1998 г. № 118/21-ПЗС |
| 4 | одиночный курган | с.Петровское, в 2 км к северо-северо-востоку от села | Постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 06.10.1998 г. № 118/21-ПЗС |

\*Особо охраняемые природные территории федерального значения отсутствуют.

# 2.5 Архитектурно-планировочная организация и функциональное зонирование

Генеральный план – это долгосрочный прогнозный документ, согласно которому должно развиваться поселение. Данным проектом учитываются все решения ранее утвержденного генерального плана.

# Развитие и совершенствование функционального зонирования

Проектом предусмотрены следующие зоны:

- жилая зона;

-общественно-деловая зона;

- зона рекреационного назначения;

- зона сельскохозяйственного использования;

- зона специального назначения.

### Жилая зона

Жилые зоны предусматриваются в целях создания для населения удобной, здоровой и безопасной среды проживания. Объекты и виды деятельности, несоответствующие требованиям СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», не допускается размещать в жилых зонах.

Допускается размещать отдельные объекты общественно-делового и коммунального назначения с площадью участка, как правило, не более 0,5 га, а также мини-производства, не оказывающие вредного воздействия на окружающую среду за пределами установленных границ участков этих объектов (санитарно-защитная зона должна иметь размер не менее 25 м.)

К жилым зонам относятся также части территории садово-дачной застройки, расположенной в пределах границ населенного пункта.

Для жителей существующих многоквартирных жилых домов хозяйственные постройки для скота и птицы могут выделяться за пределами жилой зоны; при многоквартирных домах допускается устройство встроенных или отдельно стоящих коллективных подземных хранилищ сельскохозяйственных продуктов.

В основе проектных решений по формированию жилой среды использовались следующие принципы:

- изыскание наиболее пригодных площадок для нового жилищного строительства на возвышенных местах с глубоким стоянием грунтовых вод, хорошо инсолируемых, расположенных выше по рельефу и течению рек по отношению к производственным объектам;

- увеличение темпов индивидуального жилищного строительства с учетом привлечения различных внебюджетных и негосударственных источников, в том числе привлечения средств граждан и за счёт участия в государственных и областных целевых программах;

- выход на показатель обеспеченности не менее 30 м кв. общей площади на человека.

Такой подход позволит значительно улучшить жилую среду, оптимизировать затраты на создание полноценной социальной и инженерной инфраструктуры.

Бытовые разрывы между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-3 этажа следует принимать не менее 15 м; 4 этажа – не менее 20м; между длинными сторонами и торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат – не менее 10 м.

В районах усадебной и садово-дачной застройки расстояния от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних участках, должны быть не менее 6 м., а расстояния до сарая для содержания скота и птицы – 10 м. Расстояние до границы участка должно быть от стены жилого дома 3 м., от хозяйственных построек – 1 м.

Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований. Указанные нормы распространяются и на пристраиваемые к существующим жилым домам хозяйственные постройки.

Размещаемые в пределах жилой зоны группы сараев должны содержать не более 30 блоков каждая. Сараи для скота и птицы следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома не менее, м: одиночные или двойные - 10, до 8 блоков - 25, свыше 8 до 30 блоков - 50. Площадь застройки сблокированных сараев не должна превышать 800 кв.м. Расстояние от сараев для скота и птицы до шахтных колодцев должно быть не менее 20 м. Допускается пристройка хозяйственного сарая (в том числе для скота и птицы), гаража, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных и противопожарных норм.

Основные проектные предложения в решении жилищной проблемы и новая жилищная политика:

- освоение новых площадок под жилищное строительство;

- наращивание темпов строительства жилья за счет индивидуального строительства;

- ликвидация ветхого, аварийного фонда;

-поддержка стремления граждан строить и жить в собственных жилых домах, путем предоставления льготных жилищных кредитов, решения проблем инженерного обеспечения, частично компенсируемого из средств бюджета, создания облегченной и контролируемой системы предоставления участков и их застройку.

### Общественно-деловая зона

Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, объектов профессионального образования, административных учреждений, культовых зданий, стоянок автотранспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. В перечень объектов недвижимости, разрешенных к размещению в общественно-деловых зонах, могут включаться жилые дома, гостиницы, подземные гаражи.

Общественно-деловые зоны формируются как центры деловой, финансовой и общественной активности в центральной части села, на территориях, прилегающих к главным улицам и объектам массового посещения. Основной центр села, выполняющий функции поселкового значения, сохраняется в центральной части села. Общественно-деловые зоны запланированы с учётом размещения на них расчётного количества основных объектов соцкультбыта и с резервом территорий для коммерческой застройки.

Расстояния между жилыми зданиями, жилыми и общественными, следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями, приведенными в СП 52.13330.2016, а также в соответствии с требованиями глав 15-16 «Требования пожарной безопасности при градостроительной деятельности» раздела II «Требования пожарной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации поселений и городских округов» Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ).

 Расстояние от границ участков производственных объектов, размещаемых в общественно-деловых зонах, до жилых и общественных зданий, а также до границ участков дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения и отдыха следует принимать не менее 50 м.

Предельные значения коэффициентов застройки и коэффициентов плотности застройки территории жилых и общественно-деловых зон принимается согласно правил землепользования и застройки.

### Зона рекреационного назначения

На участках, в основном не пригодных под жилищное строительство, организуются рекреационные зоны. Планируемые рекреационные зоны имеют непосредственные связи с жилыми и общественно-деловыми зонами.

В состав зон рекреационного назначения могут включаться зоны в границах территорий, занятых лесами, скверами, парками, садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

На территории рекреационных зон не допускаются строительство новых и расширение действующих промышленных, коммунально-складских и других объектов, непосредственно не связанных с эксплуатацией объектов рекреационного, оздоровительного и природоохранного назначения.

Необходимо предусматривать, как правило, непрерывную систему озелененных территорий общего пользования и других открытых пространств в увязке с природным каркасом.

При размещении скверов и садов следует максимально сохранять участки с существующими насаждениями и водоемами.

Озелененные территории общего пользования должны быть благоустроены и оборудованы малыми архитектурными формами: фонтанами и бассейнами, лестницами, пандусами, подпорными стенками, беседками, светильниками и др. Число светильников следует определять по нормам освещенности территорий. Планируемые рекреационные зоны имеют непосредственные связи с жилыми и общественно-деловыми зонами.

Основные параметры зоны рекреационного назначения:

Площадь садов и скверов не менее, га:

садов жилых районов ......................... 3

скверов ............................................... 0,5

### Зона сельскохозяйственного использования

Земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах - земельные участки, занятые садово-огородными товариществами, пашнями, многолетними насаждениями, а также зданиями, строениями, сооружениями сельскохозяйственного назначения, - используются в целях ведения сельскохозяйственного производства до момента изменения вида их использования в соответствии с генеральными планами населенных пунктов и правилами землепользования и застройки.

Сельскохозяйственные угодья - пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими) - в составе земель сельскохозяйственного назначения имеют приоритет в использовании и подлежат особой охране.

### Зона специального назначения

В состав территорий специального назначения могут включаться зоны, занятые кладбищами, крематориями, скотомогильниками, объектами размещения отходов производства и потребления, и иными объектами, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанных зон и недопустимо в других территориальных зонах.

Для объектов, расположенных на территориях специального назначения, в зависимости от мощности, характера и количества выделяемых в окружающую среду загрязняющих веществ и других вредных физических факторов на основании санитарной классификации устанавливаются санитарно-защитные зоны.

# 2.6 Транспортная инфраструктура

Автомобильные дороги являются обязательной составной частью любой хозяйственной системы. При этом автомобильные дороги выполняют не только функцию связи, но и сами являются побудительным фактором к созданию мощных хозяйственных систем. Дороги, связывая пространственно-разделенные части хозяйственной системы, делают их доступными и создают благоприятные условия для развития взаимодополняющих отношений между населенными пунктами.

Основные приоритеты по развитию транспортной инфраструктуры состоят в приведение сети автомобильных дорог в соответствие с потребностями населения, обеспечение соответствующего технического состояния, пропускной способности, повышение безопасности движения, круглогодичной транспортной доступности до всех населенных пунктов.

Согласно Постановлению Правительства Оренбургской области от 10 апреля 2012 года №313-п «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к государственной собственности Оренбургской области»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Идентификационный номер** | **Наименование автомобильной дороги** | **Протяженность общая** | **Сведения о мостах** | **Категория дороги** |
| 53 ОП МЗ 53Н-2602000 | Воздвиженка - Петровское - Мальга | 46,91 | 5 | IV |
| 53 ОП МЗ 53Н-2602110 | Подъезд к с. Екатериновка от автомобильной дороги Воздвиженка - Петровское - Мальга | 3,36 | - | IV |
| 53 ОП МЗ 53Н-2602120 | Подъезд к с. Каировка от автомобильной дороги Воздвиженка - Петровское - Мальга | 3,30 | - | IV |
| 53 ОП МЗ 53Н-2602130 | Подъезд к с. Ковыловка от автомобильной дороги Воздвиженка - Петровское - Мальга | 1,39 | - | IV |
| 53 ОП МЗ 53Н-2602150 | Подъезд к с. Нижнеаскарово от автомобильной дороги Воздвиженка - Петровское - Мальга | 0,80 | - | IV |
| 53 ОП МЗ 53Н-2602160 | Подъезд к с. Среднеаскарово от автомобильной дороги Воздвиженка - Петровское - Мальга | 0,50 | - | IV |

# 3. Оценка возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие этих территорий

Комплекс мероприятий по развитию объектов местного значения муниципального образования направлен на обеспечение реализации полномочий муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района, а также на обеспечение возможности развития его экономики в целом с учетом приоритетных направлений, заложенных в стратегических документах стратегического планирования, о национальных проектах (объекты местного значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов п.20 ст. 20, статья 1 Градостроительного кодекса РФ). Кроме положительного комплексного социально-экономического эффекта, реализация запланированных в проекте мероприятий учитывает реализацию действующих программ и нормативно-правовых актов с достижением заложенных в них целевых показателей.

# 4.Утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования

На территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно СТП Оренбургской области планируемые объекты регионального и федерального значения отсутствуют.

# 5.Утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования

1. Объект культурно-досугового (клубного) типа

в с. Петровское:

- расширение существующего учреждения клубного типа на 100 мест путем реконструкции.

в с. Андреевка:

- расширение существующего учреждения клубного типа на 50 мест путем реконструкции.

1. Общеобразовательная организация
2. Лечебно-профилактическая медицинская организация
3. Предприятие по разведению молочного крупного рогатого
4. Объект, связанный с производственной деятельностью
5. Объект размещения отходов
6. Станция автозаправочная
7. Очистные сооружения (КОС)

# 6. Перечень и характеристика основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

К основным опасностям на территории Оренбургской области следует отнести:

1.техногенные – опасности на транспорте, взрывопожароопасность, химическая опасность;

2. природные – агрометеорологические, метеорологические и гидрологические опасности;

3. биолого-социальные – вредители и заболевания сельскохозяйственных растений, инфекционные и социально обусловленные заболевания населения, природно-очаговые инфекционные заболевания животных и людей.

Природные опасности обусловлены географическими и климатическими особенностями региона, интенсивностью геологических процессов, гидрологических и агрометеорологических явлений.

Статистическая обработка сведений о ЧС природного происхождения за последние 5 лет выявила тенденцию снижения их числа. Однако более чем 50-летние наблюдения за метеорологическими опасными явлениями (ОЯ), инициирующими ЧС рассматриваемого типа, показывают наличие цикличности в их проявлении. Так, засуха, влекущая за собой ЧС с наиболее тяжелыми материальными потерями, на территории Оренбургской области повторяется примерно через 2 - 3 года, наводнения имеют периодичность 1 раз в 3 - 5 лет. С учетом этого фактора и анализа динамического ряда ЧС за предыдущие годы следует ожидать рост количества ЧС природного происхождения в предстоящие 2 - 3 года.

Максимальное годовое число дней с сильным снегопадом (более 20 мм за 12 часов) – 2, с метелью и снегопадом – 2-3, с метелью более 12 часов и скоростью ветра более 15 м/с – 2-4.

Наблюдается рост ЧС, обусловленных градом и заморозками. Значительные потери сельскохозяйственное производство области несет от весенне-летней засухи, причем чаще – в южных районах области. Помимо засухи, причинами гибели посевов сельскохозяйственных культур являются ливни с градом: им подвергаются почти все районы области с частотой 0,4–0,6, а в пяти районах – с частотой 0,8–1,0 (практически ежегодно).

Для региона характерны гидрометеорологические опасные явления (ОЯ) и комплексы неблагоприятных явлений (КНЯ), часто вызывающие чрезвычайные ситуации. ОЯ: ураганный ветер (включая порывы), сильный ливень, крупный град, гололедно-изморозевые отложения на проводах, поздние и ранние заморозки (в июне, сентябре), высокий уровень вод; КНЯ: сильный ветер и налипание мокрого снега, шквалистый ветер и ливень.

Одним из возможных опасных природных явлений в летний период на территории области является выпадение обильных осадков в виде дождя с градом, сопровождаемых сильным ветром, смывающим посевы сельскохозяйственных культур и наносящим значительный материальный ущерб жилому сектору и объектам экономики.

К природным ЧС, носящим сезонный характер, можно отнести заморозки, особые ледовые явления, снежные заносы и метели.

Основными источниками территориального техногенного воздействия являются промышленные потенциально опасные объекты и транспорт, объекты жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) и агропромышленного комплекса.

Как известно, проблема техногенной безопасности порождена количественным и качественным ростом экономики. Количественный рост выражается через непрерывное увеличение числа производственных организмов и рост объемов производства.

К химически опасным, относятся объекты, на которых получаются, используются, перерабатываются, хранятся, транспортируются и уничтожаются аварийно химически опасные вещества (АХОВ): химические предприятия, водопроводные станции и станции по обеззараживанию канализационных стоков, холодильники, продуктопроводы (аммиако- и хлоропроводы) и др.

При аварии на ХОО или при его разрушении АХОВ выходят в окружающую среду в количествах, достаточных для массового поражения людей и животных, образуются зоны и очаги химического заражения.

Согласно СТП Оренбургской области на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области риск возникновения чрезвычайных ситуаций отсутствует.

7. Перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования

Графически планируемые границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, показаны на карте границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования. Карты разработаны в программной среде ГИС «MapInfo» в составе электронных графических слоёв и связанной с ними атрибутивной базы данных.

Границы населенных пунктов МО Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области имеют сведения в ЕГРН и не подлежат изменению в текущей редакции Генерального плана:

- Населенный пункт с.Петровское56:26-4.16;

- Населенный пункт с. Андреевка56:26-4.6.

# 8. Сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

Предметы охраны и границы территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений отсутствуют.

 ****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**саракташскОГО районА**

**оренбургской области**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**очередного тридцать первого заседания Совета депутатов**

**муниципального образования Петровский сельсовет**

**четвертого созыва**

**16 августа2023 года с. Петровское № 152**

Об утверждении отчета об исполнении

местного бюджета за II квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Петровский сельсовет, утвержденном решением Совета депутатов Петровского сельсовета от 12.03.2019 № 137

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за II квартал 2023 года по доходам в сумме 3 599 726,34 руб., по расходам 3 304 674,73 руб., с превышением доходов над расходами в сумме 295 051,61 руб. с показателями:

- Доходы местного бюджета за II квартал 2023 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1;

- Расходы местного бюджета за II квартал 2023 по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 2;

- Источники финансирования дефицита бюджета за II квартал 2023 года по группам подгруппам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и группам классификации операций сектора государственного управления согласно приложению № 3.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Петровский сельсовет в сети Интернет.

 Председатель Совета Глава МО Петровский

 депутатов Петровского сельсовет

сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Григорян \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Митюшникова

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Петровского сельсовета

от 16 августа 2023 года № 152

**Доходы местного бюджета за II квартал** **2023 года по кодам классификации доходов бюджетов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 9 321 530,56 | 9 321 311,25 | 219,31 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 2 987 875,56 | 2 987 716,25 | 159,31 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 10100000000000000 | 532 231,54 | 532 231,08 | 0,46 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 10102000010000110 | 532 231,54 | 532 231,08 | 0,46 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 10102010010000110 | 499 264,38 | 499 264,38 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102010011000110 | 498 538,04 | 498 538,04 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 10102010012100110 | 120,49 | 120,49 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10102010013000110 | 605,85 | 605,85 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 10102030010000110 | 32 967,16 | 32 966,70 | 0,46 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102030011000110 | 32 583,05 | 32 582,59 | 0,46 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 10102030012100110 | 384,11 | 384,11 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 10300000000000000 | 847 820,19 | 847 720,99 | 99,20 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 10302000010000110 | 847 820,19 | 847 720,99 | 99,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302230010000110 | 425 103,01 | 424 968,48 | 134,53 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 100 10302231010000110 | 425 103,01 | 424 968,48 | 134,53 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302240010000110 | 2 295,20 | 2 295,48 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 100 10302241010000110 | 2 295,20 | 2 295,48 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302250010000110 | 469 221,92 | 469 213,25 | 8,67 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 100 10302251010000110 | 469 221,92 | 469 213,25 | 8,67 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302260010000110 | -48 799,94 | -48 756,22 | -43,72 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 100 10302261010000110 | -48 799,94 | -48 756,22 | -43,72 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 10500000000000000 | 267 655,00 | 267 595,44 | 59,56 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 010 | 000 10501000000000110 | 222 505,00 | 222 465,94 | 39,06 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 10501010010000110 | 134 140,00 | 134 101,04 | 38,96 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 10501011010000110 | 134 140,00 | 134 101,04 | 38,96 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10501011011000110 | 133 100,00 | 133 060,60 | 39,40 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 10501011012100110 | 1 040,00 | 1 040,44 | 0,00 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 000 10501020010000110 | 88 365,00 | 88 364,90 | 0,10 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 10501021010000110 | 88 365,00 | 88 364,90 | 0,10 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10501021011000110 | 88 365,00 | 88 364,90 | 0,10 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 10503000010000110 | 45 150,00 | 45 129,50 | 20,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 10503010010000110 | 45 150,00 | 45 129,50 | 20,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10503010011000110 | 45 100,00 | 45 079,50 | 20,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 10503010012100110 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 10600000000000000 | 708 331,66 | 708 331,57 | 0,09 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 10601000000000110 | 67 232,07 | 67 232,60 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10601030100000110 | 67 232,07 | 67 232,60 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10601030101000110 | 65 859,00 | 65 859,53 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 10601030102100110 | 1 373,07 | 1 373,07 | 0,00 |
| Земельный налог | 010 | 000 10606000000000110 | 641 099,59 | 641 098,97 | 0,62 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 10606030000000110 | 79 915,73 | 79 915,73 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10606033100000110 | 79 915,73 | 79 915,73 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10606033101000110 | 79 747,50 | 79 747,50 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 10606033102100110 | 168,23 | 168,23 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 10606040000000110 | 561 183,86 | 561 183,24 | 0,62 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10606043100000110 | 561 183,86 | 561 183,24 | 0,62 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10606043101000110 | 555 670,16 | 555 669,54 | 0,62 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 10606043102100110 | 5 442,70 | 5 442,70 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10606043103000110 | 71,00 | 71,00 | 0,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 10800000000000000 | 3 700,00 | 3 700,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 000 10804000010000110 | 3 700,00 | 3 700,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 000 10804020010000110 | 3 700,00 | 3 700,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 133 10804020011000110 | 3 700,00 | 3 700,00 | 0,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 11100000000000000 | 430 237,17 | 430 237,17 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 11105000000000120 | 430 237,17 | 430 237,17 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11105020000000120 | 430 237,17 | 430 237,17 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 133 11105025100000120 | 430 237,17 | 430 237,17 | 0,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 11700000000000000 | 197 900,00 | 197 900,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи | 010 | 000 11715000000000150 | 197 900,00 | 197 900,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 000 11715030100000150 | 197 900,00 | 197 900,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 133 11715030100005150 | 197 900,00 | 197 900,00 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | 6 333 655,00 | 6 333 595,00 | 60,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 20200000000000000 | 6 333 655,00 | 6 333 595,00 | 60,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20210000000000150 | 5 040 145,00 | 5 040 145,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 20215001000000150 | 4 115 000,00 | 4 115 000,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 010 | 133 20215001100000150 | 4 115 000,00 | 4 115 000,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 000 20215002000000150 | 841 145,00 | 841 145,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 133 20215002100000150 | 841 145,00 | 841 145,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 000 20216001000000150 | 84 000,00 | 84 000,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 133 20216001100000150 | 84 000,00 | 84 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 20220000000000150 | 823 000,00 | 822 940,00 | 60,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 000 20229999000000150 | 823 000,00 | 822 940,00 | 60,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 133 20229999100000150 | 823 000,00 | 822 940,00 | 60,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20230000000000150 | 111 000,00 | 111 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 000 20235118000000150 | 111 000,00 | 111 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 133 20235118100000150 | 111 000,00 | 111 000,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 20240000000000150 | 359 510,00 | 359 510,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 20249999000000150 | 359 510,00 | 359 510,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 133 20249999100000150 | 359 510,00 | 359 510,00 | 0,00 |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов Петровского сельсовета

от 16 августа 2023 года № 152

**Расходы местного бюджета за II квартал** **2023 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | X | 7 845 032,18 | 3 304 674,73 | 4 540 357,45 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 2 581 833,21 | 1 504 463,23 | 1 077 369,98 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 0000000000 000 | 682 465,09 | 192 560,03 | 489 905,06 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 0102 6300000000 000 | 682 465,09 | 192 560,03 | 489 905,06 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 0102 6340000000 000 | 682 465,09 | 192 560,03 | 489 905,06 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 000 0102 6340500000 000 | 682 465,09 | 192 560,03 | 489 905,06 |
| Глава муниципального образования | 200 | 000 0102 6340510010 000 | 682 465,09 | 192 560,03 | 489 905,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 6340510010 100 | 682 465,09 | 192 560,03 | 489 905,06 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 6340510010 120 | 682 465,09 | 192 560,03 | 489 905,06 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 133 0102 6340510010 121 | 446 611,09 | 159 335,03 | 287 276,06 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 133 0102 6340510010 129 | 235 854,00 | 33 225,00 | 202 629,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 0000000000 000 | 1 850 618,12 | 1 310 254,70 | 540 363,42 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 0104 6300000000 000 | 1 850 618,12 | 1 310 254,70 | 540 363,42 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 0104 6340000000 000 | 1 850 618,12 | 1 310 254,70 | 540 363,42 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 000 0104 6340500000 000 | 1 850 618,12 | 1 310 254,70 | 540 363,42 |
| Центральный аппарат | 200 | 000 0104 6340510020 000 | 1 850 618,12 | 1 310 254,70 | 540 363,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 6340510020 100 | 1 550 832,11 | 1 065 120,69 | 485 711,42 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 6340510020 120 | 1 550 832,11 | 1 065 120,69 | 485 711,42 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 133 0104 6340510020 121 | 1 106 360,11 | 818 085,69 | 288 274,42 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 133 0104 6340510020 129 | 444 472,00 | 247 035,00 | 197 437,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 6340510020 200 | 244 986,01 | 244 986,01 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 6340510020 240 | 244 986,01 | 244 986,01 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 133 0104 6340510020 244 | 109 504,71 | 109 504,71 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 133 0104 6340510020 247 | 135 481,30 | 135 481,30 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 6340510020 500 | 54 200,00 | 0,00 | 54 200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 133 0104 6340510020 540 | 54 200,00 | 0,00 | 54 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 6340510020 800 | 600,00 | 148,00 | 452,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 6340510020 850 | 600,00 | 148,00 | 452,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 133 0104 6340510020 851 | 600,00 | 148,00 | 452,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 000 0106 0000000000 000 | 32 100,00 | 0,00 | 32 100,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 0106 6300000000 000 | 32 100,00 | 0,00 | 32 100,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 0106 6340000000 000 | 32 100,00 | 0,00 | 32 100,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 000 0106 6340500000 000 | 32 100,00 | 0,00 | 32 100,00 |
| Аппарат контрольно-счетного органа | 200 | 000 0106 6340510080 000 | 32 100,00 | 0,00 | 32 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 6340510080 500 | 32 100,00 | 0,00 | 32 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 133 0106 6340510080 540 | 32 100,00 | 0,00 | 32 100,00 |
| Резервные фонды | 200 | 000 0111 0000000000 000 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 200 | 000 0111 7700000000 000 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 200 | 000 0111 7710000000 000 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Создание и использование средств резервного фонда администрации поселений Саракташского района | 200 | 000 0111 7710000040 000 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 7710000040 800 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 133 0111 7710000040 870 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 0113 0000000000 000 | 1 650,00 | 1 648,50 | 1,50 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 0113 6300000000 000 | 1 650,00 | 1 648,50 | 1,50 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 0113 6340000000 000 | 1 650,00 | 1 648,50 | 1,50 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 000 0113 6340500000 000 | 1 650,00 | 1 648,50 | 1,50 |
| Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований | 200 | 000 0113 6340595100 000 | 1 650,00 | 1 648,50 | 1,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0113 6340595100 800 | 1 650,00 | 1 648,50 | 1,50 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0113 6340595100 850 | 1 650,00 | 1 648,50 | 1,50 |
| Уплата иных платежей | 200 | 133 0113 6340595100 853 | 1 650,00 | 1 648,50 | 1,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000 0200 0000000000 000 | 128 500,00 | 56 135,00 | 72 365,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000 0203 0000000000 000 | 128 500,00 | 56 135,00 | 72 365,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 0203 6300000000 000 | 128 500,00 | 56 135,00 | 72 365,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 0203 6340000000 000 | 128 500,00 | 56 135,00 | 72 365,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 000 0203 6340500000 000 | 128 500,00 | 56 135,00 | 72 365,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 200 | 000 0203 6340551180 000 | 128 500,00 | 56 135,00 | 72 365,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 6340551180 100 | 127 700,00 | 56 135,00 | 71 565,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 6340551180 120 | 127 700,00 | 56 135,00 | 71 565,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 133 0203 6340551180 121 | 98 080,00 | 44 852,00 | 53 228,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 133 0203 6340551180 129 | 29 620,00 | 11 283,00 | 18 337,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 6340551180 200 | 800,00 | 0,00 | 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 6340551180 240 | 800,00 | 0,00 | 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 133 0203 6340551180 244 | 800,00 | 0,00 | 800,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 64 496,00 | 62 496,00 | 2 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 000 0310 0000000000 000 | 62 496,00 | 62 496,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 0310 6300000000 000 | 62 496,00 | 62 496,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 0310 6340000000 000 | 62 496,00 | 62 496,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Безопасность» | 200 | 000 0310 6340100000 000 | 62 496,00 | 62 496,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения | 200 | 000 0310 6340195020 000 | 62 496,00 | 62 496,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 6340195020 200 | 62 496,00 | 62 496,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 6340195020 240 | 62 496,00 | 62 496,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 133 0310 6340195020 244 | 62 496,00 | 62 496,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 000 0314 0000000000 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 0314 6300000000 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 0314 6340000000 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Безопасность» | 200 | 000 0314 6340100000 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Меры поддержки добровольных народных дружин | 200 | 000 0314 6340120040 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 6340120040 200 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 6340120040 240 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 133 0314 6340120040 244 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 1 589 132,07 | 377 909,60 | 1 211 222,47 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 0000000000 000 | 1 589 132,07 | 377 909,60 | 1 211 222,47 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 0409 6300000000 000 | 1 589 132,07 | 377 909,60 | 1 211 222,47 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 0409 6340000000 000 | 1 100 983,07 | 377 909,60 | 723 073,47 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие дорожного хозяйства» | 200 | 000 0409 6340200000 000 | 1 100 983,07 | 377 909,60 | 723 073,47 |
| Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 200 | 000 0409 6340295280 000 | 1 100 983,07 | 377 909,60 | 723 073,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 6340295280 200 | 1 100 983,07 | 377 909,60 | 723 073,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 6340295280 240 | 1 100 983,07 | 377 909,60 | 723 073,47 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 133 0409 6340295280 244 | 770 983,07 | 190 823,52 | 580 159,55 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 133 0409 6340295280 247 | 330 000,00 | 187 086,08 | 142 913,92 |
| Приоритетные проекты Оренбургской области | 200 | 000 0409 6350000000 000 | 488 149,00 | 0,00 | 488 149,00 |
| Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов» | 200 | 000 0409 635П500000 000 | 488 149,00 | 0,00 | 488 149,00 |
| Реализация инициативных проектов (ремонт автомобильной дороги) | 200 | 000 0409 635П5S140Г 000 | 388 889,00 | 0,00 | 388 889,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 635П5S140Г 200 | 388 889,00 | 0,00 | 388 889,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 635П5S140Г 240 | 388 889,00 | 0,00 | 388 889,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 133 0409 635П5S140Г 244 | 388 889,00 | 0,00 | 388 889,00 |
| Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (ремонт автомобильной дороги) | 200 | 000 0409 635П5И140Г 000 | 99 260,00 | 0,00 | 99 260,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 635П5И140Г 200 | 99 260,00 | 0,00 | 99 260,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 635П5И140Г 240 | 99 260,00 | 0,00 | 99 260,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 133 0409 635П5И140Г 244 | 99 260,00 | 0,00 | 99 260,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 86 091,04 | 82 591,04 | 3 500,00 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 000 0502 0000000000 000 | 3 500,00 | 0,00 | 3 500,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2017-2024 годы" | 200 | 000 0502 6300000000 000 | 3 500,00 | 0,00 | 3 500,00 |
| Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории муниципального образования Петровский сельсовет" | 200 | 000 0502 6340000000 000 | 3 500,00 | 0,00 | 3 500,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие коммунального хозяйства» | 200 | 000 0502 6340600000 000 | 3 500,00 | 0,00 | 3 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части  переданных полномочий  по организации в границах поселений водоснабжения населения | 200 | 000 0502 63406Т0010 000 | 3 500,00 | 0,00 | 3 500,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0502 63406Т0010 500 | 3 500,00 | 0,00 | 3 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 133 0502 63406Т0010 540 | 3 500,00 | 0,00 | 3 500,00 |
| Благоустройство | 200 | 000 0503 0000000000 000 | 82 591,04 | 82 591,04 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 0503 6300000000 000 | 82 591,04 | 82 591,04 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 0503 6340000000 000 | 82 591,04 | 82 591,04 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Петровского сельсовета» | 200 | 000 0503 6340300000 000 | 82 591,04 | 82 591,04 | 0,00 |
| Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения | 200 | 000 0503 6340395310 000 | 82 591,04 | 82 591,04 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 6340395310 200 | 82 591,04 | 82 591,04 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 6340395310 240 | 82 591,04 | 82 591,04 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 133 0503 6340395310 244 | 82 591,04 | 82 591,04 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 3 302 843,74 | 1 128 943,74 | 2 173 900,00 |
| Культура | 200 | 000 0801 0000000000 000 | 3 302 843,74 | 1 128 943,74 | 2 173 900,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 0801 6300000000 000 | 3 302 843,74 | 1 128 943,74 | 2 173 900,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 0801 6340000000 000 | 3 302 843,74 | 1 128 943,74 | 2 173 900,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры» | 200 | 000 0801 6340400000 000 | 3 302 843,74 | 1 128 943,74 | 2 173 900,00 |
| Финансовое обеспечение части переданных полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания | 200 | 000 0801 6340475080 000 | 2 210 900,00 | 285 000,00 | 1 925 900,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0801 6340475080 500 | 2 210 900,00 | 285 000,00 | 1 925 900,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 133 0801 6340475080 540 | 2 210 900,00 | 285 000,00 | 1 925 900,00 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения | 200 | 000 0801 6340495220 000 | 595 943,74 | 595 943,74 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 6340495220 200 | 595 943,74 | 595 943,74 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 6340495220 240 | 595 943,74 | 595 943,74 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 133 0801 6340495220 244 | 374 098,89 | 374 098,89 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 133 0801 6340495220 247 | 221 844,85 | 221 844,85 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 200 | 000 0801 6340497030 000 | 496 000,00 | 248 000,00 | 248 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0801 6340497030 500 | 496 000,00 | 248 000,00 | 248 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 133 0801 6340497030 540 | 496 000,00 | 248 000,00 | 248 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 92 136,12 | 92 136,12 | 0,00 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 000 1001 0000000000 000 | 92 136,12 | 92 136,12 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 000 1001 6300000000 000 | 92 136,12 | 92 136,12 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 000 1001 6340000000 000 | 92 136,12 | 92 136,12 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 000 1001 6340500000 000 | 92 136,12 | 92 136,12 | 0,00 |
| Предоставление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | 200 | 000 1001 6340525050 000 | 92 136,12 | 92 136,12 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 6340525050 300 | 92 136,12 | 92 136,12 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 1001 6340525050 310 | 92 136,12 | 92 136,12 | 0,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 133 1001 6340525050 312 | 92 136,12 | 92 136,12 | 0,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450 | X | -142 832,18 | 295 051,61 | X |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов Петровского сельсовета

от 16 августа 2023 года № 152

**Источники финансирования дефицита бюджета за II квартал** **2023 года по группам подгруппам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и группам классификации операций сектора государственного управления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | X | 142 832,18 | -295 051,61 | 437 883,79 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |   |   |   |   |   |
|   | 520 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |   |   |   |   |   |
|   | 620 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01000000000000000 | 142 832,18 | -295 051,61 | 437 883,79 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 01050000000000000 | 142 832,18 | -295 051,61 | 437 883,79 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01050000000000500 | -7 702 200,00 | -3 823 784,41 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01050200000000500 | -7 702 200,00 | -3 823 784,41 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01050201000000510 | -7 702 200,00 | -3 823 784,41 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 01050201100000510 | -7 702 200,00 | -3 823 784,41 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01050000000000600 | 7 845 032,18 | 3 528 732,80 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01050200000000600 | 7 845 032,18 | 3 528 732,80 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01050201000000610 | 7 845 032,18 | 3 528 732,80 | X |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**саракташскОГО районА**

**оренбургской области**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**очередного тридцать первого заседания Совета депутатов**

**муниципального образования Петровский сельсовет**

**четвертого созыва**

**16 августа 2023 года с. Петровское №153**

Об утверждении структуры администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Петровский сельсовет

Совет депутатов Петровского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению.

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Петровского сельсовета от 09.02.2011 № 18 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения [Петровский](http://www.admvozdvigenka.ru/) сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Чуфистов П.М.).

 Председатель Совета Глава МО Петровский

 депутатов Петровского сельсовет

сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Григорян \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Митюшникова

Приложение к решению Совета

депутатов Петровского сельсовета

 от 16 августа 2023 года № 153

**Структура администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

|  |
| --- |
| **Глава муниципального образования** |
|  |  |  |  |  |
| **Заместитель главы администрации** |  | **Специалист** **1 категории**  |  | **Специалист****1 категории** | **Обсуживающий персонал**  |  | **Специалист по первичному военному учёту** |
|  |  |
| **Уборщик служебных помещений** |  | **Водитель** |

\_\_\_\_\_

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**саракташскОГО районА**

**оренбургской области**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**очередного тридцать первого заседания Совета депутатов**

**муниципального образования Петровский сельсовет**

**четвертого созыва**

**16 августа 2023 года с. Петровское №154**

Об утверждении реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года №1599/344-IV-03 «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области»

Совет депутатов Петровского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить реестр муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Петровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 09.02.2011 № 19 «О реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения [Петровский](http://www.admvozdvigenka.ru/) сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, казачества, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Чуфистов П.М.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Петровского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Григорян |  Глава  Петровского сельсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Митюшникова |

Приложение к решению Совета

депутатов Петровского сельсовета от 16 августа 2023 года № 154

Реестр

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Высшие должности** | **-** | **2 единицы** |
|  | -глава муниципального образования | - | 1 единица |
|  | - заместитель главы администрации муниципального образования  | - | 1 единица |
| 2.  | **Младшие должности** | - | **2 единицы** |
|  | -специалист 1 категории | - | 2 единицы |
| **Всего муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования** | **-** | **4 единицы** |

\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **petrovskoe** |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**сельское поселение**

**Петровский сельсовет**

**Саракташского района**

**оренбургской области**

**четвертый созыв**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**очередного тридцать первого заседания Совета депутатов**

**Петровского сельсовета Саракташского района**

**Оренбургской области четвертого созыва**

**16 августа 2023 года с. Петровское № 155**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области «Об установлении налога на имущество физических лиц»

от 15.11.2016 № 51

В соответствии со статьей 406 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Петровскогосельсовета

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области «Об установлении налога на имущество физических лиц» от 15.11.2016 № 51следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 изменить и изложить в следующей редакции:

«3. Установить налоговые ставки по налогу в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года, а также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту (Заельская Ж.А.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Петровского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Григорян |  Глава  Петровского сельсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Митюшникова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **petrovskoe** |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **муниципального образования** **сельское поселение** **Петровский сельсовет** **Саракташского района** **оренбургской области****четвертый созыв** **Р Е Ш Е Н И Е****очередного тридцать первого заседания Совета депутатов****Петровского сельсовета Саракташского района** **Оренбургской области четвертого созыва****16 августа 2023 года с. Петровское № 156**О внесении изменений в Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской областиНа основании статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьи 13 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Закона Оренбургской области от 27.11.1996 «Об установлении пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Оренбургской области», статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Петровского сельсовета РЕШИЛ:1. Внести в Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденное решением Совета депутатов Петровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 24.12.2020 №21 «Об утверждении Положения об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» следующие изменения:* 1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Индексация и перерасчет пенсии за выслугу летПенсии за выслугу лет, предусмотренные настоящим положением, индексируются при централизованном повышении денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области с учетом положений, предусмотренных пунктами 2.2 и 4.1 настоящего положения.Индексация производится со дня повышения денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.При увеличении стажа муниципальной службы лиц, указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего положения, после назначения пенсии за выслугу лет производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, исходя из среднемесячного заработка, получаемого по последней муниципальной должности. Перерасчет производится с 1 числа, следующего за месяцем обращения лица, указанного в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего положения, с заявлением о перерасчете.Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке».2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования в информационном бюллетене «Петровский сельсовет», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Петровский сельсовета Саракташского района Оренбургской области.3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту (Заельская Ж.А.). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава муниципального образования  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Григорян |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Митюшникова |

## petrovskoe

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОЕЛЕНИЕ

ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 августа 2023 года с. Петровское № 62-п

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Оренбургской области от 09.11.2022 № 1179-пп «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Оренбургской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области», Постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Петровского сельсовета Саракташского района Оренбургской области в сети Интернет, в Информационном бюллетене «Петровский сельсовет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования О.А. Митюшникова

Приложение

к постановлению администрации

Петровского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 25 августа 2023 № 62-п

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески,

согласование дизайн-проекта размещения вывески»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги органа местного самоуправления администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

2.Круг заявителей

2.1.Муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, на котором планируется размещение информационной вывески, либо владельцам информационной вывески (далее – Заявители).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя в органе местного самоуправления администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, Едином портале государственных и  муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) или многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не осуществляется.

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в органе местного самоуправления администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, почтовый адрес: Оренбургская область, Саракташский район, с. Петровское, ул. Школьная, д.1; e-mail: sar-petrovskii@yandex.ru, время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. (далее – Уполномоченный орган) или в многофункциональном центре;

2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на ЕПГУ;

на официальном сайте Уполномоченного органа: http://www.admpetrovskoe.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение по которым необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляет консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, предоставление имперсональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом местного самоуправления администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

5.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие
Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии
соответствующего соглашения о взаимодействии).

Прием заявлений (запросов) и документов в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее–Федеральный закон № 210-ФЗ), а также с условиями соглашения о взаимодействии, заключённого между министерством и МФЦ.

При реализации своих функций МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявлений (запросов) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего регламента.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган
взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы России;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески (приложение № 2);

- отказ в предоставлении услуги (приложение № 4).

Реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги является:

*автоматизированная система электронного документооборота Уполномоченного органа (далее – АСЭД);*

*автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ)*;

*Единый портал государственных и  муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал)*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления услуги указывается заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

при обращении в Уполномоченный орган – не более десяти рабочих дней;

при оформлении заявления (запроса) на Портале – не более десяти рабочих дней;

при подаче заявления (запроса) в МФЦ – не более десяти рабочих дней.

8. Правовые основания для предоставления

муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг(функций)», на ЕПГУ, на сайте Уполномоченного органа.

9. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление (запрос) согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и представляет:

1) правоустанавливающий документ на объект, в котором размещается заявитель (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в ЕГРН);

2) согласие собственника (законного владельца) на размещение
информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется
имущество иных лиц);

3) дизайн-проект;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

9.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и предоставить документы следующими способами:

1) посредством личного обращения в Уполномоченный орган;

2) почтовым отправлением в Уполномоченный орган (с описью вложения и уведомлением о вручении);

3) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

4) в электронном виде через Портал (при наличии технической возможности).

9.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

9.4. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного
документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.
 9.5. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно
предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя
действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан
юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной
электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан
индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной
квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан
нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

9.6. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 9.1Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

9.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

9.7.1. представления документов и информации или осуществления
действий, представление или осуществление которых не предусмотрено
нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

9.7.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

9.7.3. представления документов и информации, отсутствие и (или)
недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся
предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотреннойчастью1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) уведомление подано в орган муниципальной власти, орган местного
самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит
предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в
интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ж) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в
электронной форме с нарушением установленных требований;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат
документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного
взаимодействия;

б) отсутствие согласия собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески;

в) отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;

г) несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям правил размещения и содержания информационных вывесок.

д) отказ Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области в согласовании места расположения вывески на фасаде здания и эскиза вывески, в случае расположения здания в исторической зоне населенного пункта;

е) заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о
предоставлении муниципальной услуги и при получении результата
предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или
многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги

14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 10.1. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

15. Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть
оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны
соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество
которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками
(вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности
ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную
табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и
должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации,
необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной
информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической
информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых
предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

16.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

16.1.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

16.1.3. Возможность получения информации о ходе предоставления
муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

16.2.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в
соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим
Административным регламентом.

16.2.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

16.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие)
сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

16.2.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе
предоставления муниципальной услуги.

16.2.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий
(бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых
(совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам
рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном
удовлетворении) требований заявителей.

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие основные информационные системы:

*Федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);*

*Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области»;*

*Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ФГИС ЕСИА);*

*Федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);*

*Портал государственных и муниципальных услуг (личный кабинет – далее ЛК);*

*АИС МФЦ;*

*Система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области (ИС СИР СОУ ОО).*

*Автоматизированная система электронного документооборота (АСЭД).*

*Иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом или юридическом лице, в указанных информационных системах.*

17.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному
принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

17.4. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ
посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о
предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги
отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами
документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в
Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат
предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на
бумажном носителе в многофункциональном центре.

17.5. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающимформулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящегопункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods,
формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).

18.1. Вариант предоставления муниципальной услуги: услуга предоставляется непосредственно в органе местного самоуправления администрации муниципального образования Петровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

Перечень административных процедур (действий), выполняемых при подаче заявления (запроса) непосредственно в орган местного самоуправления:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной
информационной системы «Единая система межведомственного электронного
взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата.

18.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

1) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

приём и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего.

18.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

18.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения
электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной
подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 9.1. и 9.5. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

18.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о
регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги.

18.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), после размещения заявления в муниципальной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

18.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной
услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

18.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

18.4.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения
соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений)с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

18.4.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на
решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе).

18.5. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами:

18.5.1. Многофункциональный центр осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

б) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

18.5.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами
осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о
наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника
многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное
время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ
направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

18.5.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги
указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный
центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между
Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке,
утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановлением № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии,
заключенным в порядке, установленном Постановлением № 797.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом
муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа,
удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской
Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения
представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде
экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с
использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных
нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с
изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с
использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных
нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с
изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в
выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах

19.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением на исправление опечаток и ошибок.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением на исправление опечаток и ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, в устной или письменной форме путем направления соответствующего письма, подписанного заявителем, заверенного печатью заявителя (при наличии) или оформленного в форме электронного документа и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством личного обращения в Уполномоченный орган, почтового отправления или посредством ЕПГУ.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок либо подготовки мотивированного отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а также направления итогового ответа (документов) заявителю не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальнойуслуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

20. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

20.1 Выдача дубликата документа по результатам рассмотрения государственной услуги не предусмотрена.

21. Порядок оставления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

по инициативе заявителя

21.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, направив его любым из способов, указанных в пункте 9.2. настоящего Административного регламента.

21.2. На основании поступившего заявления Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по причине отзыва Заявления на предоставление муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

22. Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

22.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за
предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения
граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

муниципальной услуги

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

23.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в
предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципального образования;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

24. Ответственность должностных лиц органа,

предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

24.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и
своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в
предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных
регламентах в соответствии с требованиями законодательства

25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

25.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

25.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

26. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий
(бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного
органа, государственных служащих, многофункционального центра, а также
работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через ЕПГУ.

28. Жалоба подается в Уполномоченный орган, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в орган местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа и его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпорация, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 года № 840.

29. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

29.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в  местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа, и на ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование установки информационной вывески,

дизайн-проекта размещения вывески

|  |
| --- |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от |
| (наименование Заявителя, (фамилия, имя, отчество - для граждан, |
|  |
|  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу согласовать установку информационной вывески, дизайн-проект размещения вывески \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| Сведения о представителе |
| Категория представителя |  |
| Наименование/ФИО |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Сведения о заявителе |
| Категория заявителя |  |
| Полное наименование |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Вариант предоставления услуги |
| Право на объект, в котором размещается заявитель, зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| Чье имущество используется дляразмещения вывески? |  |
| На вывеске указан товарный знак? |  |
| Сведения об объекте |
| Кадастровый номер |  |
| Адрес объекта |  |
| Тип информационной вывески |  |
| Номер регистрации товарного знака |  |
| Прилагаемые документы |
| Копия документа (для физического лица), удостоверяющего личность Заявителя или Представителя заявителя |  |
| Копия документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя) |  |
| Дизайн-проект с характеристиками информационной вывески |  |
| Копия правоустанавливающего документа на здание (помещение в таком здании), на котором предполагается расположение вывески (если сведения о таком здании (помещении в таком здании) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) |  |
| Иные документы |  |
| Настоящим заявлением я  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии))даю согласие на обработку персональных данных (в случае если Заявитель является физическим лицом), а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

установки информационной вывески, дизайн-проекта

размещения вывески

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель согласования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип вывески: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Установка информационной вывески,

согласование дизайн-проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)